

**İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** İstanbul Galata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansüstü programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce İstanbul Galata Üniversitesi dahil, denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen herhangi bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programında alıp başardığı lisansüstü derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Daha önce İstanbul Galata Üniversitesi veya dışındaki bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programlarından birinde öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezunu olan öğrencilerden İstanbul Galata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne kayıt yaptırmaya hak kazananların, yatay geçiş yapan öğrencilerin, özel öğrenci statüsünde ders almış ve ulusal ve uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görmüş öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak taleplerinin değerlendirilmesinde yapılacak işlemler ile bir dersten başarısız olan öğrencilerin başarısız ders yerine ders alma veya başarısız dersin not durum belgesinde gösterilmemesi işlemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile İstanbul Galata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Enstitü: İstanbul Galata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- b) EABD/EASD: Enstitüye bağlı ana bilim/ ana sanat dallarını,
- c) İntibak: Enstitüye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce İstanbul Galata Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programından alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri aşama/yarıyılı belirleme işlemini,
- ç) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, içerik/program uyumuna göre program müfredatında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- d) TÖMER: Türkçe Öğretim Merkezi
- e) Üniversite: İstanbul Galata Üniversitesi'ni,
- f) Yönetim Kurulu: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunu, ifade eder.
- g) GANO: Genel Akademik Not Ortalamasını,
- h) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ı) Rektör: İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: İstanbul Galata Üniversitesi Senatosunu,
- j) Tez: Yüksek lisans ile doktora tezini,
- k) Proje: Yüksek lisans bitirme projesini, ifade eder.

## **Başvuru Esasları ve Süresi**

**MADDE 5- (1)** Enstitümüze yeni kayıtlanan öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinden aldıkları derslere ilişkin muafiyet başvuruları, öğrencilerin ilk ders kaydı yaptıkları yarıyılın sonuna kadar yapılır. Belirlenen süreden sonra yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

(2) Öğrenciler başvurularını, muaf olmak istedikleri dersleri gösterir not durum belgesi (transkript) ve ders içeriklerini gösterir belgelerini, dilekçelerine ekleyerek süresi içerisinde Enstitü Müdürlüğüne/sekreterliğine yaparlar. Eksik evrak ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Hazırlık programında ve TÖMER dönemlerindeki başvurular, öğrencilerin hazırlık programını ve TÖMER dönemlerini başarı ile tamamlayıp veya muaf olup programa ilk kayıt yaptırdığı yarıyılın akademik takviminde belirtilen süresine kadar yapılır.

## **Muafiyet ile İlgili Hususlar**

**MADDE 6- (1)** Öğrencilerin, yurt içi/yurt dışı (denkliği olan) yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslerden kendi anabilim dalı müfredatı ile ilgili olanlar anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile program müfredatında yer alan derslere saydırılabilir.

(2) Muafiyet talebi, enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derse devam eder. Devam ettiği derslerden muafiyeti uygun görülen dersler, ders kaydından çıkarılır.

(3) Dersin kredisi/AKTS'si eşit veya daha yüksek olması şartıyla muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği, zorunlu veya seçmeli ders olmasına, isim benzerliğine bakılmaksızın ders içeriği uyumu esas alınarak belirlenir. Muafiyeti yapılacak ders içeriğinin en az %70'inin eşdeğer ders ile aynı olmalıdır. Türkçe dilinde alınmış dersler yabancı dildeki bir ders için muafiyeti sağlanmaz.

(4) Enstitü yönetim kurulunca muafiyeti uygun görülen ders/derslerin rakam notları, İstanbul Galata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde geçen harf notlarına göre öğrenci bilgi sistemine işlenerek, Genel Akademik Not Ortalaması (GANO) hesaplamasında değerlendirmeye katılır. Ders notlarının sadece harf notundan oluşması durumunda varsa not döküm belgesindeki not baremine göre yoksa Yönetmeliğimize göre öğrenci lehine olabilecek şekilde dönüştürülerek işlenir.

(6) Değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan dersler eşdeğer derslerle birlikte, öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

(7) Bilimsel hazırlık programında ders muafiyeti talepleri, ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Muafiyet sonucu hazırlık programında alması gereken ders sayısı iki veya daha az olması durumunda öğrenci kayıtlı olduğu lisansüstü programına geçirilebilir.

(8) Değişim programları hariç bir ders, birden fazla dersin muafiyeti için kullanılamaz.

(9) Seminer dersi hariç ulusal kredisiz dersler ile daha önce muafiyeti yapılmış dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(10) Seminer dersi ve dönem projesi karşılıklı birbirinin yerine saydırılamaz.

(11) Yatay geçişle kayıtlanan ve geldiği üniversitede tez/yeterlik aşamasında olan öğrenciler için Anabilim Dalı Akademik Kurulu;

a) Tezli yüksek lisans programı öğrencisinin geldiği üniversitedeki tezini (İlgili tez, projeye dayalı ise tez konusunun devamı ile ilgili proje yöneticisinin yazılı izni alınmalıdır.) kabul edebilir veya yeni tez konusu önerisi talep edebilir,

b) Doktora düzeyindeki öğrencilerin yatay geçişlerinde doktora yeterlik sonrasındaki hangi

aşamada olursa olsun, öğrenci doktora yeterlik sürecinden başlayabilir. Ayrıca söz konusu öğrenciler, ders AKTS/kredilerinin de tam olması durumunda yeterlik sınavına girebilir. Aksi durumda öğrenciler eksik ders yüklerini tamamlamakla yükümlüdür.

### **İntibak ile İlgili Hususlar**

**MADDE 7- (1)** Yatay geçiş ve tezsiz programlardan tezli yüksek lisans programlarına geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, geçiş yapmadan önce geçirdiği süreler geçiş yaptığı lisansüstü programın azami süresinden düşürülerek yapılır.

**(2)** Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarının birinden ilişdiği kesilen/kayıt sildiren öğrencilerin enstitümüze kayıt yaptırmaları halinde;

**a)** Kayıtlı olduğu lisansüstü programın ders aşamasında alması gereken asgari kredili dersler ve seminer dersinden muaf olunması durumunda, üçüncü (3) yarıyla, dört ve üstü sayıda kredili dersten muaf olması durumunda ikinci (2) yarıyla, dört dersin altında kredili dersten muaf tutulması durumunda birinci (1) yarıyla intibakları/kayıtları yapılır. Ancak söz konusu öğrencilerin tez dönemlerine intibak yapılmaz. Ders sürelerini başarı ile tamamlayan öğrencilerin en az iki tez dönemine kayıt yaptırması zorunludur.

**b)** Asgari yeterlik şartını sağlamış ve ders dönemini başarmış doktora öğrencilerin doktora yeterlik dönemine geçişleri sağlanır. Doktora yeterlik sınavı, tez önerisi savunmasının ve tez izlemeler için intibak işlemi yapılmaz.

### **Ders Saydırma/Muafiyet ile İlgili Hususlar**

**MADDE 8 - (1)** Bir öğrencinin, yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu kredili lisansüstü dersler, danışmanının görüşü, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onaylaması şartıyla devam etmekte olduğu programa intibakı yapılır. İlgili programın müfredatında zorunlu ya da seçmeli olarak belirtilen derslerden başarısız olunması durumunda öğrenci bu dersi açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrar almak zorundadır. Seçmeli bir dersin devam eden ilk yarıyıl içinde tekrar açılmaması ya da müfredattan kaldırılması durumunda ise öğrenci danışmanının önereceği başka bir dersi enstitüye bildirmek koşuluyla seçebilir. Öğrenciler, muafiyet/ders saydırma talebinde bulunduğu dersler ders kayıtlarına kadar sonuçlanmadıysa ilgili derslere kayıt olmak zorundadır. Ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun bulunan, Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan derslerin notları, İstanbul Galata Üniversitesinin not sistemine uygun olduğu takdirde öğrenci transkriptine aynen geçirilir. Not dönüşümü gerektiren durumlarda Yükseköğretim Kurulu Not Dönüşüm Tablosuna uygun yapılır. Her iki belgede de eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmaz. Başvurular; öğrencinin talebi, danışmanının görüşü, anabilim dalının teklifi ile yapılır.

**(2)** Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan dersler için ders saydırma işlemi yapılamaz.

### **İtiraz**

**MADDE 9- (1)** Muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin tebliğ edildiği tarihten sonra 1 ay içinde enstitüye yapılır. Yapılan itiraz ilgili anabilim dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Sonuç öğrenciye ve anabilim dalına bildirilir.

### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 10- (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İstanbul Galata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri geçerlidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 11- (1)** Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergeyi İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.