

**İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ**  
**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Usul ve Esaslar; Yükseköğretim Kurumlarında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine göre İstanbul Galata Üniversitesin 'de kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Usul ve Esaslar; İstanbul Galata Üniversitesi'nde normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim gören, disiplin cezası almamış öğrencilerin kısmi zamanlı işlerde çalıştırılması ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesinin 5917 sayılı Kanununun 20. maddesi ile değişik son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu esas ve usullerde geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Galata Üniversitesini,
- b) Rektör: İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: İstanbul Galata Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) Personel Daire Başkanlığı: Personel Daire Başkanlığını,
- e) Yönetim Kurulu: İstanbul Galata Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) Senato: İstanbul Galata Üniversitesi Senatosunu,
- g) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, ünite ve müdürlüklerini,
- h) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı yukarıda sayılan birimlerin yöneticilerini,
- i) Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ) : Bu Usul ve Esaslara göre İstanbul Galata Üniversitesi tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- j) Birim Komisyonu: Birimlere verilen kontenjanlar çerçevesinde iş için gerekli ve yeterli öğrencileri belirleyen komisyonu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

#### Öğrenci Çalıştıracak Birimlerin ve Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

**MADDE 5- (1)** Kısmi zamanlı öğrenciler, Mali İşler Daire Başkanlığı dışında Üniversitenin tüm birimlerinde çalıştırılabilirler.

(2) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalışma gerekçeleri ile birlikte, her yıl, en geç Eylül ayının 15'ine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirirler. Ancak, gerekli bildirim dışındaki ihtiyaçlar Rektörlük onayına tabiidir.

(3) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalışma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Daire Başkanlığınca birimler itibariyle belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

**MADDE 6- (1)** Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

- a) Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, İstanbul Galata Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olmak.
- b) Kayıt donduran öğrenci veya yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- c) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- d) Disiplin cezası almamış olmak.
- e) Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe, sahip olmak.
- f) Yetim maaşı ve nafaka hariç asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- g) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle daha önce sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
- h) Not ortalaması 2.00'in üstünde olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

(3) Öğrenci çalışmasının devamlılığında ilgili birim yöneticisinin değerlendirmesi ve takdiri esas alınır.

## Başvuru İlanı ve Şekli

**MADDE 7- (1)** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimler ve öğrenci sayıları her eğitim-öğretim yılının Ekim ayının birinci haftası başında Üniversitenin web sitesinde başvuru için ilan edilir. Başvuru süresi ilan tarihinden itibaren on gündür.

(2) Başvuru ilanında, başvuru yeri ve tarihi, başvuru için gerekli belgeler, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret belirtilir.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını form doldurarak yaparlar. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz. Başvuru tarihi geçtikten sonraki başvurular kabul edilmez.

(4) Öğrenciler çalışmak için iki birim belirtebilirler ama tek birimde çalışabilirler.

(5) Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi İlgili Daire Başkanlıkları tarafından, Rektörlük Makamının oluru alınmak suretiyle, değiştirilebilir.

## Başvuruların Değerlendirilmesi

**MADDE 8- (1)** Başvuruların değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

a) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak için yapılacak değerlendirme talep eden birimin amiri tarafından yapılır. Birim amiri Başvuru Formunu ve kriter formunu kullanarak, birime tahsis edilen kontenjan kadar asıl ve yedek aday belirleyerek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir. Kısmi Zamanlı Öğrenci Asıl ve Yedek Listesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük Makamı onayına sunulur. Onaylanan liste, Üniversitenin web sitesinde duyurulur.

b) Asıl ve yedek olarak belirlenen aday listesinin tamamı, ilgili eğitim-öğretim yılı sonuna kadar geçerlidir. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır.

## Çalışma Biçimleri ve Süreleri

**MADDE 9- (1)**

a) Öğrenciler kütüphaneler, idari bürolar, daire başkanlıkları, kültür merkezleri, spor merkezleri ve benzeri birimlerde çalıştırılabilir.

b) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 (onbeş), ayda en fazla 60 saattir.

c) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

d) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine çalıştırılabilir.

e) Öğrencilerin işe devamı, çalışma şartları, süre ve saatlerinin takibi, değerlendirilmesi konusundaki tüm sorumluluk ilgili birim yöneticisine aittir. Akademik takvime göre sınav dönemlerinde ve özel durumlarda öğrenciler, birim yöneticisine yazılı bildirim yapmaları şartı ile izin alabilirler. İzinli oldukları dönemlere ait ücret ödenmez ve puantaj cetvelinde durum belirtilir.

f) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir. Kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma ve benzeri gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

g) Kısmi Zamanlı Öğrenciler; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bilgisi dışında birimler tarafından farklı birimlerde görevlendirilemez veya birim değişikliği yapılamaz.

### **İşe Kabul ve Başlama**

**MADDE 10- (1)** Değerlendirmeler sonucunda asıl aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin işe kabulleri yapılır.

### **Gerekli Belgeler**

**MADDE 11-(1)** İşe giriş için gerekli belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Öğrenci belgesi,
- c) Transkript,
- d) 1 adet fotoğraf,
- e) Disiplin cezası bulunmadığına dair belge,
- f) Banka hesap numarası (..... olması gerekiyor.),
- g) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi,
- h) SGK-Sağlık Beyan ve Taahhütname Formu,

(2) İşe kabulleri yapılan öğrencilerin sözleşmeleri imzalanarak, işe giriş işlemleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

### **Çalışma, Ücret ve Ödeme Esasları**

**MADDE 12- (1)** Çalışma, ücret ve ödeme esasları şunlardır:

- a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemezler.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanununun 4.maddesinin 1.fıkrasının a.bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

- c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak birimlerin bütçesinden yapılır.
- e) Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan öğrenciye ücret ödenemez.
- f) Her ay, Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Çizelgesi ve Toplam Zaman Çizelgesi, ilgili birim amirleri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir. Birimler, Çalışan Öğrenci Zaman Cetvelini ve Toplam Zaman Çizelgesini en geç ilgili ayın 19'u mesai bitimine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim ederler.
- g) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından birimlerden gelen Toplam Zaman Çizelgesi en geç ilgili ayın 25 inci gününe kadar maaş ödemeleri yapılmak üzere Personel Daire Başkanlığına teslim edilir.

### **Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13- (1)** Öğrencilerin davranış görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar. Öğrencilerin, birim yöneticileri tarafından belirlenen çalışma saatlerine uymamaları ve mesaiye geç kalmaları ya da gelmemeleri halinde saat ücretleri kesilir.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- c) Kısmi zamanlı öğrenciler kendilerine verilen görevleri, ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.
- d) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 14- (1)**

- a) İlgili birim amirlerince disiplinsiz davranışları tespit edilen, imzalanan sözleşme hükümlerine aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilen öğrenciler tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar.
- b) Eğitim-öğretim yılının sona ermesiyle yaz döneminde öğrenci çalıştırılacak birimler hariç (kontenjan dahilinde) öğrencilerin iş sözleşmeleri feshedilecektir.
- c) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu Usul ve Esasların 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadırlar. İlgili birim yöneticileri, işlerinde devamsızlık yapan, disiplin cezası alan veya işten ayrılan öğrenciler

ile yine bu Usul ve Esasların 6. maddesindeki şartları çalışırken kaybeden kısmi zamanlı öğrencileri derhal Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadırlar.

d) Ders programında yapılan değişiklikleri 1 gün önceden bildiren öğrencilere derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi bir cezai işlem uygulanmaz.

e) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporların birim yöneticisi tarafından 3 (üç) gün içinde Personel Daire Başkanlığına iletilmesi zorunludur.

f) Kısmi zamanlı öğrencilere hiçbir şekilde yetki ve sorumluluk devredilmez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Görevi

**MADDE 15- (1)** Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin kontenjanlarının belirlenmesinden, ödemelerine ilişkin puantajlarının Personel Daire Başkanlığı'na iletilmesine kadar geçen tüm süreçlerdeki görevlerden sorumludur.

### Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu

**MADDE 16- (1)** Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu rektörlük tarafından atanır.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu: Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler Mali konular

**MADDE 17- (1)** İstanbul Galata Üniversitesi'nde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin ücretleri, sorumlu birimlerin bütçesinin ilgili harcama kaleminden ödenir. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

### Yürürlük

**MADDE 19- (1)** Bu Usul ve Esaslar senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme:

**MADDE 20- (1)** Bu Usul ve Esaslar İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.

### Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar

İlgili Kurul	Karar/Olur Tarihi	Karar/Olur Sayısı	Karar Maddesi
Senato	04.06.2021	2020-2021/30	Karar-4
Mütevelli Heyeti	07.06.2021	400.2	--







### Ek-3

## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

### 1. TARAFLAR:

İŞVEREN ADI VE UNVANI: İstanbul Galata Üniversitesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN

T.C. KİMLİK NO :.....  
ADI SOYADI :.....  
BABA ADI :.....  
DOĞUM YERİ VE YILI :.....  
FAKÜLTESİ/ BÖLÜMÜ :.....  
NO'SU :.....  
TEL. :.....  
ADRES :.....

### 2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:

.....  
**3.SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:** Bu öğrenci çalışma sözleşmesi, .../.../20.... tarihinde işe giriş bildirgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi ile yürürlüğe girer. Öğrencinin haklarının bitmesi veya çalışmakta olduğu birimin, ilgili öğrencinin çalışmasının iptali ile ilgili yazıya istinaden, herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

**4. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ:** Öğrenci çalışmaya ..... tarihinde başlayacaktır.

**5. ÇALIŞMA SÜRESİ:** Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen “Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarınca haftalık en fazla 15 saat, aylık 60 saattir.

**6. ÜCRET:** Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak saat ücreti, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır. Kısmi zamanlı öğrencinin ücreti kural olarak Üniversitenin belirleyeceği Banka Şubesindeki hesabına yatırılır.

**7. ÜCRET ÖDEME ZAMANI:** Kısmi zamanlı öğrencinin ücreti ayda bir ödenir. Ay kavramı, önceki ayın 15'i ile içinde bulunulan ayın 14'ü arası bir ay kabul edilir. Mücbir neden olmadıkça, her ayın ücreti amir tarafından düzenlenecek puantaja göre her ayın 15'inde ödenir.

### 8. ÖZEL ŞARTLAR:

- Kısmi zamanlı çalışacak öğrenci bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmeyecektir.
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir. Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.
- Hafta sonu ve gece hizmete açık birimlerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından izin alınarak öğrenci çalıştırılabilir.

f) Öğrenciler çalıştıkları sürece;

-Çalıştıkları birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

-Amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

-Kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

-İşyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

-İşlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

-Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

g) İşverene bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yeni öğrenciler alınabilir.

h) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

i) İşverenin işbu sözleşmeyi dilediği zaman fesh-i ihbarda bulunarak feshetme hakkı saklıdır. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda işverenden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

j) Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.

İki sayfadan oluşan işbu sözleşme taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

ÖĞRENCİ

İŞVEREN

Adı ve Soyadı :

Fakültesi /MYO:

No'su :

İmza :

## Ek-4

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ  
KİSİMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

## KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Öğrenci No	
Fakülte /MYO	
Bölümü/Program	
Sınıfı	
Adres	
Telefon (Cep)	
E-Mail	

## BURS BİLGİLERİ

Tercih Bursu % 100	
Tercih Bursu % 50	
Diğer (Belirtiniz)	
Genel not Ortalaması	

## ENGELLİLİK DURUMU

RAPORUM	<input type="checkbox"/> VAR
	<input type="checkbox"/> YOK
AÇIKLAMA :	

## AİLE BİLGİLERİ

Anne Sağ mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Baba Sağ mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Anne Baba Ayrı mı?	Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
Baba Mesleği				
Anne Mesleği				
Kardeş Sayımız (sizinle birlikte)				
Ailenizdeki Öğrenci sayısı				
Sağlık Güvenceniz	Var	<input type="checkbox"/>		
	Yok	<input type="checkbox"/>		
İkamet ettiğiniz Yer	Kendi eviniz	<input type="checkbox"/>		
	Kira	<input type="checkbox"/>		
	Yurt	<input type="checkbox"/>		
Ailenizin İkamet Adresi				
Açıklamalar				

## HANGİ BİRİMDE ÇALIŞMAK İSTİYORSUNUZ?

Öğrenci İşleri	<input type="checkbox"/>		
Kütüphane	<input type="checkbox"/>		
Uluslararası Ofis	<input type="checkbox"/>		
Kurumsal İletişim	<input type="checkbox"/>		
Personel Daire	<input type="checkbox"/>		
Sağlık Kültür ve Spor	<input type="checkbox"/>		
Diğer (Belirtiniz)	<input type="checkbox"/>		

