

**İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK TEŞVİK VE BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIMI**  
**DESTEKLEME YÖNERGESİ**

(27.02.2025 Tarih ve 2025/03 Sayılı Senato Kararı)  
(06.03.2025 Tarih ve 2025/02 Sayılı Mütevelli Heyet Kararı)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Galata Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel eserlerini (bilimsel makaleler/patentler/faydalı model veya tasarımlar/ uluslararası saygın yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplar) değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımlarını teşvik etmektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, İstanbul Galata Üniversitesinde kadrolu akademik personelin bilimsel eserlerine verilecek teşvikleri ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılacak kadrolu akademik personele verilecek teşviklere ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Galata Üniversitesini,
- b) **Mütevelli Heyet:** İstanbul Galata Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) **Senato:** İstanbul Galata Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Rektör:** İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Komisyon:** İstanbul Galata Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonunu,
- f) **Öğretim Elemanı:** İstanbul Galata Üniversitesi öğretim üyeleri ile lisansüstü eğitimi sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerini,
- g) **SCIE:** Science Citation Index Expanded açılımını,
- h) **SSCI:** Social Sciences Citation Index açılımını,
- i) **AHCI:** Arts and Humanities Citation Index açılımını,
- j) **ESCI:** Emerging Sources Citation Index açılımını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bilimsel Eserler,**

**Süreç, Değerlendirme ile İlgili Esaslar**

**Madde 5 –** (1) Bu yönergede ifade edilen ödül ve teşvike esas olan bilimsel makaleler; uluslararası atıf indekslerinden SCIE, SSCI, AHCI, Scopus, ESCI veya TR Dizin tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir.

(2) Bu yönergede ifade edilen ve teşvike esas olan patent ve faydalı model veya tasarımlar; ulusal ve uluslararası saygın ve itibarlı kuruluşların onayladığı ve tescil ettiği patent ve faydalı model veya tasarımlardır.

(3) Bu yönergede ifade edilen ve teşvike esas olan kitaplar; dünyanın en iyi ilk 25 üniversitesinin yayınevleri ile Komisyon tarafından uygun bulunan Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetin kararı ile tespit edilen dünyaca tanınmış kaliteli yayınevleri tarafından yayımlanmış uluslararası kitaplardır.

**Üniversite Akademik Teşvik Komisyonu**

**Madde 6–** (1) Komisyon, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen bir başkan ve iki üye olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon, başvuruları bu yönerge esaslarına göre ve zamanında değerlendirmekle yükümlüdür.

(3) Akademik teşvik başvuruları, Üniversite Akademik Teşvik Komisyonu'na yılda dört kez olmak üzere; 1 Ocak - 31 Ocak, 1 Nisan - 30 Nisan, 1 Temmuz - 31 Temmuz ve 1 Ekim - 31 Ekim tarihleri arasında yapılır.

(4) Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getiremeyen Komisyon üyesi Rektör tarafından görevinden alınabilir.

### **Değerlendirme Süreci ve Ödeme Esasları**

**Madde 7** – (1) Aday, yayımlanmış çalışmasını başvuru dilekçesi ve ekinde Yayın Teşvik Başvuru Formu, yayının YÖKSİS'e (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girildiğini gösteren ekran görüntüsü, hangi endekste tarandığını gösteren belge ve yayının kopyasıyla birlikte EBYS üzerinden Üniversite Akademik Teşvik Komisyonu'na iletir.

(2) Komisyon, Yönergede yer alan hususları dikkate alarak gerekli değerlendirmeyi yapar ve değerlendirme sonucunu Rektörlük Makamına sunar.

(3) Rektörlük, uygun görüş hâlinde, Mütevelli Heyet onayını alarak, gerekli ödeme işlemleri için başvuruyu Mali İşler Daire Başkanlığına yönlendirir.

(4) Ödüle hak kazananlara, eser başına, yazar/eser sahibi sayısına bağlı olarak, o yıl İstanbul Galata Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından her yıl belirlenen Galata Teşvik Katsayısı (x) ile Tablo 1'de belirtilen miktarın çarpımı kadar ödeme yapılır. Teşvik tutarları Komisyonun önerisi, Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetin kararı ile değerlendirilir.

(5) Ödül, İstanbul Galata Üniversitesinde kadrolu görev yapan akademik personele verilir. Birden fazla indeksçe taranan dergilerdeki yayınlara ilişkin ödemeler hangi destek puanı yüksekse onun üzerinden yapılır. Bilimsel eserde İstanbul Galata Üniversiteli birden fazla akademik personelin ismi varsa akademik teşvik personel arasında eşit olarak paylaşılır.

(6) Bu yönergenin 5. maddesi kapsamına girecek bilimsel eserleri nedeniyle ödül alacak bir araştırmacının bilimsel eserin basıldığı/tescil edildiği tarihte İstanbul Galata Üniversitesinde kadrolu olarak görev yapması ve İstanbul Galata Üniversitesinin adını kullanması gerekir.

(7) Bilimsel eserler için başvurular, EBYS üzerinden elektronik olarak doğrudan Komisyona yapılır. Ödemeler, değerlendirmeyi takip eden ikinci değerlendirme tarihinden önce yapılır.

(8) İndeksli yayınlar için öngörülen akademik teşvik katsayısı tabloları Tablo 1'de verilmiştir.

**Tablo 1: Akademik Teşvik Katsayıları**

TR Dizin	3x	-	-	-
ESCI/Scopus	5x	-	-	-
SSCI	Q4	Q3	Q2	Q1
	4x	6x	8x	10x
SCIE	4x	6x	8x	10x
AHCI	8x	-	-	-

(x= 2500 TL.)

(9) Patent/faydalı model veya tasarım/uluslararası kitap ve editörlük ve proje teşvik hesaplama yöntemi şu şekildedir:

-**Uluslararası patent puanı**= Tablo 1'de Q1 yayınları için belirtilen puan

-**Ulusal patent puanı**= Tablo 1'de Q2 yayınları için belirtilen puan

- Uluslararası faydalı model veya tasarım puanı**= Tablo 1’de Q1 yayınları için belirtilen puan
- Ulusal faydalı model veya tasarım puanı** = Tablo 1’de Q2 yayınları için belirtilen puan  
Patent/faydalı model veya tasarıma destek, patent/faydalı model veya tasarımın ticarileşmesi sonrasında verilir.
- Uluslararası kitap puanı (BKCI kapsamındaki kitap) = 5x**
- Uluslararası kitap bölümü puanı (BKCI kapsamındaki kitap) = 2x**
- SCIE ve SSCI indekslerce taranan dergilerde baş editörlük (Editor-in-Chief) puanı = 4x**
- AHCI, ESCI ve Scopus indekslerce taranan dergilerde baş editörlük (Editor-in-Chief) puanı = 3x**
- SCIE, SSCI indekslerce taranan dergilerde editörlük puanı= 3x**
- AHCI indeksinde taranan dergilerde editörlük puanı = 2x**
- ESCI, Scopus indekslerce taranan dergilerde editörlük puanı = 2x**

Editörlük teşvikleri için akademisyenin Üniversitenin uluslararası ilişki ve etkinliklerine aktif katkı sağlaması beklenir. Değerlendirme Komisyon takdirinde olup Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyetin kararı ile artırılabilir.

(10) Patent/faydalı model veya tasarım/uluslararası kitap akademik teşvik miktarları, birden fazla İstanbul Galata Üniversiteli araştırmacı varsa eşit olarak paylaşılır. Uluslararası kitap (yazar) desteği her kitap için sadece bir kez verilir. Kitap için ödemeler bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yayınlanan kitaplar için olup geriye dönük ödeme yapılmaz. SCIE, SSCI, AHCI, Scopus ve ESCI indekslerce taranan dergilerde editörlük/baş editörlük için bir akademik yılda sadece bir kez ödeme yapılır. Birden çok dergide editörlük/baş editörlük görevi olan akademik personele, en yüksek editörlük görevi esas alınarak ve tek bir dergi için ödeme yapılır.

(11) Yayın teşvikine başvuran kişinin ilgili yayının bilgilerini YÖKSİS’e (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girmesi gerekir. Aksi takdirde yayın teşviki ödemesi yapılmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yurt dışı ve Yurt içi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme

**Madde 8 -** (1) Öğretim elemanlarının yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara tam metin bildiri sunmak üzere (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılacaklarını belgelemeleri halinde, kendilerine her takvim yılında 9’uncu madde hükümleri çerçevesinde ve 11’inci madde hükümleri doğrultusunda ödeme yapılır. Sunulacak olan bildiri birden fazla yazarlı ise, bu isimlerden sadece birine ödeme yapılır.

**Madde 9 –** (1) Yurt dışı ve yurt içi bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımların desteklenmesi için, öğretim elemanlarının konferans veya etkinliğe başvurduğu yıldan geriye doğru bir yıl içinde Q1 veya Q2 destek puanlı dergilerde en az bir adet ya da Q3 veya Q4 destek puanlı dergilerde en az 2 adet yayın yapmaları gerekir. Bu koşulu sağlayan öğretim elemanları 1 adet yurt dışı ve 1 adet yurt içi bilimsel/sanatsal etkinliğe katılabilir. Koşulun fazlasıyla karşılanması halinde birden fazla etkinliğe katılım desteği Komisyon, Rektörlük ve Mütevelli Heyet takdirindedir.

(2) Yılda 1 defayı geçmemek kaydıyla, Bilimsel eser teşvik miktarı **Galata Teşvik Katsayısı Çarpanı \* 1 TL**’ye kadar olan etkinlik katılım desteği için geriye doğru bir yıl içinde TR Dizin kapsamındaki dergilerde bir adet yayın yapılması yeterlidir.

(3) Oturum başkanlığı şeklindeki izinli sayılmalar için Üniversite maddi destekte bulunmaz.

**Madde 10 –** (1) Toplantıya katılacak öğretim elemanları ilgili yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal toplantılara katılım başvuru formunu (**Ek-1**) doldurup, sunulacak bildirinin metnini ve kabul ya da çağrı yazısını da ekleyerek toplantı tarihinden en az bir ay önceden bağlı olduğu Dekanlığa/Müdürlüğe başvurur. Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu başvuruyu uygun gördüğü takdirde, ilgili Dekan/Müdür, kurul kararı ile birlikte kendi görüşünü de ekleyerek başvuruyu Rektörlüğün onayına sunar. Rektörlük, görüş almak üzere gelen

başvuruyu akademik teşvik komisyonuna yönlendirir.

**Madde 11** – (1) 9’uncu maddedeki işlemleri tamamlayan öğretim elemanlarına, başka bir kaynaktan destek alıp almadıkları da dikkate alınarak, masraflarını karşılamak üzere, yurt dışı izinli sayılmalarda her akademik yılbaşında Mütevelli Heyet’çe tespit edilen miktarlar ve yurt içi için günlük yevmiye ve konaklama miktarı dikkate alınarak ödeme yapılır.

(2) Toplantı kayıt ücreti 250 EUR’ya kadar karşılanır.

(3) Yurt dışı toplantılar için gidiş-dönüş uçak bileti, yurt içi toplantılar için gidiş-dönüş uçak/tren/otobüs biletlerinden birisi ödenir. Yurt içi konferanslar için diğer ulaşım araçları (özel araç vb.) kullanıldığında otobüs bileti kadar destek verilir.

(4) Toplantılar için en fazla 3 günlük yevmiye tahakkuk ettirilebilir. Yevmiye olarak İstanbul Galata Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler için Seyahat ve Avans Yönergesi’nde belirlenen miktar ödenir.

(5) Ödemeler, sözlü sunum yapan öğretim elemanlarına ve üst düzey, kaliteli, seri yapılan, basılı Bildiriler / Özet kitabına sahip veya geliştirilerek makale olarak indeksli dergilerde basılmasına imkân veren, Komisyon ve Rektörlükçe değerlendirme sonucu uygun bulunan konferanslar veya üyesi olduğumuz üst düzey bilim merkezlerinin iş birliği toplantılarında yer alan sunumlar için yapılır.

(6) Komisyonun yetkisinde olmak üzere, davetli konuşmalar için başvurular konferans tarihinden en az bir ay önce yapılmalıdır.

(7) İlgili harcamalar belgelendirmeye tabidir.

**Madde 12** – (1) Belirlenen teşvikler dışında, ulusal ve uluslararası sıralama kurumlarının üniversitemize puan getiren kriterlerine uygun olarak yapılacak diğer akademik faaliyetler Komisyonun önerisi, Rektörlüğün onayı ve Mütevelli Heyet’in kararı ile teşvik kapsamına alınabilir.

**Madde 13** – (1) Üniversiteden destek alarak bilimsel/sanatsal toplantıya katılan öğretim elemanları İstanbul Galata Üniversitesi mensubu olduklarını bildirimlerinde ve/veya toplantıyla ilgili belgelerde belirtmek zorundadır.

**Madde 14** – (1) Öğretim elemanları toplantı dönüşü, en geç bir ay içinde, ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe toplantı sonuçlarını içeren bir faaliyet raporu verir. Raporun bir örneği Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Rektörlüğe gönderilir.

(2) Üniversiteden mali destek almaksızın ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara idari izinli olarak katılan öğretim elemanları, seyahat belgelerini toplantı raporuyla birlikte Dekanlığa/Müdürlüğe teslim ederler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip ve Mütevelli Heyetince onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 16** – (1) Bu yönergenin hükümlerini İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.

**İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ YURT İÇİ VE YURT DIŞI BİLİMSEL TOPLANTILARA  
KATILMAK İSTEYEN ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN TANZİM EDİLECEK BAŞVURU  
FORMU**

**KATILMAK İSTEYEN ÖĞRETİM ELEMANININ;**

Adı Soyadı	
Fakülte/ MYO ve Bölümü/Programı	
Bu yıl Üniversiteden destek alarak katılmış olduğu toplantılar (Var ise sadece tarih ve şehir/ülke belirtiniz)	

**KATILMAK İSTENİLEN TOPLANTININ;**

Türü	Sempozyum / Konferans <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/>	Çalıştay <input type="checkbox"/> Davetli Konuşmacı <input type="checkbox"/>	Oturum Başkanlığı <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>
Yapılacağı yer			
Yapılacağı tarih			
Düzenleyen kurum			
Talep edilen katılım tarihleri			
Sunulacak bildiri veya makalenin adı			
Yazar Sayısı			

Toplantı süresindeki dersleriniz	Dersim yoktur <input type="checkbox"/>	Dersim vardır <input type="checkbox"/> (Telafi derslerimin takvimi dekanlığa verildi.)
----------------------------------	--	---

Masraflar	İstenilen			Uygun Görülen		
Katılım Ücreti						
Yolluk	Uçak <input type="checkbox"/>	Otobüs <input type="checkbox"/>	Tren <input type="checkbox"/>	Uçak <input type="checkbox"/>	Otobüs <input type="checkbox"/>	Tren <input type="checkbox"/>
Yevmiye	.....gün			.....gün		

**AÇIKLAMA; (var ise)**

**E K L E R ;**

- Toplantı Broşürü veya Duyurusu
- Davet veya Kabul Yazısı
- Makale/Bildiri'nin orijinal metni ve özeti
- Madde 9'daki şartların sağlandığına dair belgeler

.....Dekanlığına/Müdürlüğüne,  
Katılmak istediğim bilimsel toplantıya ait bilgiler yukarıda, belgeler ise ekte sunulmuştur.  
Gerekli işlemler için bilgilerinize arz ederim. \_\_/\_\_/20\_\_.

.....  
(i m z a)

...../...../.....  
UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR  
Dekanlık/Müdürlük

**İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK ÖDÜLÜ İÇİN  
BAŞVURU FORMU**

<b>Yayının Adı</b>	
<b>Yazar(lar)</b>	
<b>Yayımlandığı Derginin Adı</b>	
<b>İlgili İndeks Adı</b>	
<b>Yayın ile İlgili Bilgiler (Cilt Sayı Sayfa )</b>	

**İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ MENSUBU YAZARLAR VE AKADEMİK BİRİMLERİ**

<b>Adı Soyadı Bölümü</b>		<b>İmza:</b>
<b>Adı Soyadı Bölümü</b>		<b>İmza:</b>
<b>Adı Soyadı Bölümü</b>		<b>İmza:</b>

Başvuru formuna eklenecek belgeler:

- 1) Yayının fotokopisi
- 2) İlgili indeks belgesi
- 3) Eserin Web of Science JCR’de hangi çeyrekte olduğunu gösteren Q belgesi (varsa).

NOT:Patent/faydalı model veya tasarım/kitap/editörlük başvuruları ayrıca yapılır.