

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL DERGİLER YÖNERGESİ
(16.10.2025 Tarih ve 2025/12 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Galata Üniversitesi bünyesinde bulunan bilimsel dergilerin yayınlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönerge, derginin işleyişine yönelik düzenlemelerin oluşturulması, kurul üyelerinin görev ve sorumlulukları ile görev sürelerinin belirlenmesine dair ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

(2) 5187 Sayılı Basın Kanunu'nun ilgili maddeleri,

(3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, 'Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: İstanbul Galata Üniversitesini,

b) Rektör: Üniversite Rektörünü,

c) Senato: Üniversite Senatosunu,

ç) Dergi: İstanbul Galata Üniversitesi dergilerini,

d) Derginin (İmtiyaz) Sahibi: Üniversite Rektörünü,

e) Yayın Kurulu: Alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

f) Danışma Kurulu: En az ulusal veya uluslararası beş farklı üniversiteden, derginin faaliyet alanlarında tanınmış öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

g) Baş Editör: İstanbul Galata Üniversitesi bünyesinde yayımlanan her bir bilimsel dergiden birincil derecede sorumlu olan Editörü

h) Editör: Dergi editörünü,

ğ) Yardımcı Editör(ler): Editöre veya özel sayı editörüne editörlük görevlerinde yardımcı öğretim üyesi/üyelerini,

i) Alan Editörleri: Derginin kapsamı içinde yer alan alanlarda uzman ve söz konusu alana dair başvuruları değerlendiren öğretim üyelerini,

ı) Dergi Sekreteri: Derginin sekretarya işlerini yürüten öğretim elemanını,

j) Editörler Kurulu: Editör, yardımcı editör ve alan editörlerinden oluşan kurulu,

k) Özel Sayı Editörleri: Derginin özel sayısı için belirlenen konuda bilgi ve birikimiyle ön plana çıkmış kişiler arasından, yayın kurulunun önerilerini dikkate alarak editörün derginin ilgili özel sayısı için görevlendirdiği öğretim elemanlarını,

l) Hakem: Dergiye gelen makaleler hakkında görüş bildiren, konusunda uzman öğretim üyesini,

m) Dergi Asistanı: Derginin sekretarya dışındaki birimlerine işlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilen araştırma görevlilerini,

n) Dil Editörü/Editörleri: Yayına hazırlanmakta olan derginin içinde yer alan her türlü metnin dil kontrolünü yapan öğretim elemanını,

o) Makale: Dergide yayımlanması için sunulmuş yazıları,

p) Özel Sayı: Yayın Kurulu'nun önerilerini dikkate alarak editörün belirlediği temada veya temalarda

yayımlanacak olan dergi sayısını,

ö) Koordinatörlük: İstanbul Galata Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünü,

p) Koordinatör: Bilimsel Yayın Koordinatörünü,

r) Dergiler: Üniversite bünyesindeki faaliyet gösteren, bilimsel dergileri belirtir.

İçerik

MADDE 4- (1) Dergi, Türkçe ve/veya yabancı dillerde yayın yapan hakemli, disiplinlerarası akademik bir dergidir.

(2) Dergiye gönderilen yazılar, aşağıda verilen ölçütlerden en az birine uygun olmalıdır:

a) Kendi alanının araştırma, yöntem ve modellerin kullanıldığı özgün çalışmalar,

b) Kavramsal, yöntemsel ve/veya teorik yaklaşımların özgün bir biçimde değerlendirildiği çalışmalar,

c) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip tartışarak, ilgili konu üzerine yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya incelemeler,

ç) Alanında katkı sağlayacak nitelikte yazın taramaları.

(3) Hakem incelemesi için dergiye gönderilen yazılar daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olmalıdır.

(4) Dergide yayımlanan makalelerdeki görüşler, yazar(lar)ın sorumluluğundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar, Görevler ve Derginin İşleyişi

Koordinatörlük Kurulu

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük kurulu, Koordinatörlüğün karar organıdır. Kurul üyeleri Bilimsel Yayın Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından seçilir. Kurul baş editör dahil olmak üzere en az 5 üyeden oluşur.

(2) Koordinatörlük kurulunda yer alacak üyeler, Dergilerin editörleri ve editör yardımcıları arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından belirlenir. Üyelerin belirlenmesinde farklı bilim dalları arasında denge gözetilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan, editörlük görevi sona eren veya altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir. Koordinatörlük kurulu yılda en az iki defa toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır.

Dergi Yayın Kurulu

MADDE 5- (1) Yayın Kurulu üyeleri, Editörün önerisiyle Senato tarafından 3 (üç) yıllık bir süre için seçilir. Yayın Kurulu en az 5 en fazla 11 kişiden oluşur.

(2) Yayın Kurulu üyelerinin en az 1/3'ü farklı kurumlardaki öğretim üyelerinden oluşur.

(3) Yayın Kurulu üyeleri, derginin yayın politikası, işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarının belirlenmesi konusunda görüş bildirmek ve karar almakla sorumludur.

(4) Yayın Kurulu, derginin bilimsel akışına ve yayımlanmasına ilişkin her türlü değerlendirme ve önerileri görüşür ve bu çerçevede karar verir.

(5) Yayın Kurulu toplantıları, Dergi Editörünün başkanlığında yapılır. Bu toplantılara tüm Yayın Kurulu üyeleri katılmakla yükümlüdür. Editör, görüş bildirmeleri için Yayın Kurulu üyeleri dışından kişileri de Yayın Kurulu toplantılarına davet edilebilir.

(6) Yayın Kurulu toplantılarının bir yıl içinde en az yarısına katılmamış olan veya toplantıya katılmakla beraber görev ve sorumluluklarını aksatan Yayın Kurulu üyeleri, üyeliklerinin sona erdirilmesi doğrultusunda Baş Editör tarafından Rektöre bildirilir.

Danışma Kurulu

Madde 6- (1) Danışma Kurulunun bir görev süresi yoktur. Bu kurulun belirlenmesinde Yayın Kurulu

yetkilidir.

- (2) Danışma Kurulu üyelerinin en az 1/3'ü farklı kurumlardaki öğretim üyelerinden oluşur.
- (3) Danışma Kurulu, derginin bilimsel içeriğinin ve kalitesinin geliştirilmesi için öneriler getirir. Bu doğrultuda dergiye nitelikli makale başvurularının gelmesi için temaslarda bulunur.
- (4) Danışma Kurulu, hakem havuzunun genişletilmesi, uygun hakemlerin bulunması, derginin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımı ve diğer bilimsel ve teknik konularla ilgili öneriler sunar.

Baş Editör

MADDE 7- (1) Baş editör yayınlanma amaçlı dergiye gönderilen makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin kalite ve performansından sorumlu olan kişidir. Baş editör İngilizce yayım yapan dergilerde “Editor in Chief” olarak isimlendirilir.

- (2) Baş Editör ihtiyaç duyulması halinde sayı editörleri atayabilir.
- (3) Baş Editör, Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü'nün ve ilgili birimin önerisi ile Rektör tarafından, derginin amaç, kapsam ve alanına uygun en az doktor unvanına sahip öğretim elemanlarından görevlendirilir.
- (4) Dergilerin belirlenmiş periyot aralıklarında uygun şekilde yayımlanması sürecini yönetmek,
- (5) Makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar tüm süreçleri kontrol etmek
- (6) Ulusal ve uluslararası indekslerle iletişimi sürdürmek ve ilgili birimlerden destek alarak derginin indekslerde yer alması için çalışmaları yönetmek,
- (7) Dergiye ait, editör kurulu, danışma kurulu gibi dergi kurullarını oluşturmak,
- (8) Dergi kurullarının oluşturulmasında, ilgili birimlerin ve rollerin tanımlanmasında, yayın ve hakemlik süreçlerinde Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak
- (9) Gerektiğinde yayın kuruluna danışarak ek sayı çıkarmak baş editörün görevidir.

Editör

MADDE 8- (1) Editör, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından Baş Editör önerisiyle Rektörün önerisiyle Senato tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi sona erdiğinde aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

- (2) Editör, derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz basılmasını sağlamakla sorumludur. Dergi sürecinin tüm aşamalarıyla yakından ilgilenir ve bu sürecin etkin ve etik anlayışa uygun bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- (3) Editör, dergiye gelen özel sayı önerilerini değerlendirmek, derginin işleyişi ile ilgili sorunları çözmek ve derginin vizyonunu geliştirmek amacıyla belli aralıklarla kendi başkanlığında Editörler Kurulunu toplar.
- (4) Editör, dergiye gelen makalelerle ilgili ilk değerlendirmeyi yapar; gelen makaleyi konu ve dergi ilkeleriyle uyumu açısından inceledikten sonra hakemlik sürecine dâhil edebilir veya dergi için uygun olmadığına karar vererek reddedebilir.
- (5) Editör, kabul edilen makaleleri bilimsel geçerlilik, dilbilgisi, üslup ve imlâ yönünden inceler veya denetimi altında incelenmesini sağlar.
- (6) Editör, tüm süreçleri tamamlandı yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını, yayımlanması için Yayın Kurulunun onayına sunar.
- (7) Editör, Danışma ve Yayın Kurulu üyeleri ile istişarelerde bulunarak, derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılmasındaki faaliyetleri yürütür.
- (8) Editör, derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi (taranması) için gereken girişimlerde bulunur.

Yardımcı Editör(ler)

MADDE 9- (1) Yardımcı Editör(ler), en fazla iki kişi olmak üzere Üniversitenin aylıklı ve devamlı

statüdeki öğretim üyeleri arasından Baş Editörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Editör'ün, herhangi bir nedenle görevinde bulunmadığı hallerde, yerine, altı aylık süreyi geçmemek üzere tayin edilen Yardımcı Editör vekâlet eder.

(2) Yardımcı Editör(ler), editörün çizdiği çalışma planı çerçevesinde editörün verdiği işleri yürütmekle görevlidir. Yardımcı Editör(ler), dergi sürecinin etik anlayışa uygun etkin bir şekilde sorunsuz yürütülmesi ile derginin zamanında ve eksiksiz basılması hususlarında editöre yardımcı olmakla sorumludur.

Alan Editörleri

MADDE 9- (1) Alan Editörleri, Baş Editörün önerisi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllık bir süre için görevlendirilir.

(2) Alan Editörleri, kendi alanları ile ilgili makaleler için Editör adına hakemlik sürecini yürütürler. Dergi işleyişinin aksamaması için Editörün görevlendirdiği konuyla ilgili alan editörü, her bir makale için en geç 10 gün içinde hakem önerilerini Editörler Kuruluna iletmekle sorumludur.

(3) Alan Editörleri, makalelerin hakem(ler)e atanması ve hakemlik süreci boyunca gerekli iletişimi kurar.

Hakemler

MADDE 11- (1) Hakemler, alan editörleri tarafından seçilir ve en az yılda bir kere sayı/cilt/yıl durumlarına göre dergi içerisinde ilan edilir.

(2) Hakemler, ulusal ve/veya uluslararası yayınları olan ve/veya kendi alanlarında tanınmış, bilimsel geçmiş ve/veya bilgi birikimine sahip kişiler olmalıdır.

Makale Değerlendirme Süreci

MADDE 12- (1) Hakemlere, hakemlik yapmayı kabul ettikleri tarihten itibaren değerlendirme için maksimum bir aylık bir süre tanınır. Süresi içerisinde değerlendirme yapmayan hakemin yerine yeni bir hakem atanabilir veya talep halinde ek süre verilebilir. Hakem görüşleri alındığında;

- a) Her iki hakem de yayımlanabilir görüşünde ise, makale yayımlanmak amacı ile sıraya konulur.
- b) Hakemler aynı makale için birbirinin tümüyle karşıtı olan görüşlerde ise, makale üçüncü bir hakeme gönderilir ve üçüncü hakemin görüşü doğrultusunda karar verilir.
- c) Hakemlerden biri düzeltme koşullu yayımlanabilir görüşünde ise, koşullu görüş yazarına iletilir. Düzeltme geldikten sonra ilgili hakeme düzeltilmiş metin iletilir.
- ç) Her iki hakem de yayımlanamaz görüşünde ise, sorumlu yazar makalenin reddi konusunda bilgilendirilir.
- d) Hakemlerin kararlarının uygulanmasında editör görüş bildirebilir.

Dergi Asistanı

MADDE 13- (1) Dergi Asistanı, Editörler Kurulunun çizdiği çalışma planı çerçevesinde Editör'ün verdiği işleri yürütmekle görevlidir.

(2) Dergi Asistanı, hakem ve duyuru listelerinin oluşturulmasında, yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında (dergiyle ilgili istatistiklerin çıkarılması ve tablolştırılması), akademik konferanslarda veya oluşturulacak stantlarda dergiyi temsilen görevde bulunmak ve dergi süreciyle ilgili diğer tüm yardımcı görevleri yerine getirmekle sorumludur.

(3) Dergi Asistanı, derginin teknik işlerinden sorumludur. Buna göre:

- a) Dergi sayılarının teknik yönden yayıma hazırlanmasından sorumludur.
- b) Yayıma kabul edilen tüm makalelerin Dil Editörü/Editörleri tarafından imlâ, gramer bakımından gözden geçirilmesini koordine eder, gerekli düzeltmelerin yazar tarafından yapılmasını sağlar.
- c) Dergi Asistanı, yayıma kabul edilen makalelerin derginin yazım kurallarına uygunluğunu kontrol eder.
- ç) Yayımlanmasına karar verilen makalelerin zamanında yayımını sağlamak, yayım işlemlerinin gecikmesi ve aksamasına neden olabilecek sorunları ve çözüm önerilerini Editörler Kuruluna zamanında

duyurmakla yükümlüdür.

d) Derginin yayınlanmasına yönelik gereken teknik çalışmayı yapmaktan sorumludur.

Dergi Sekreteri

MADDE 14- (1) Dergi Sekreteri, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından Editör tarafından görevlendirilir.

(2) Dergi Sekreteri, derginin çeşitli kurulları arasında koordinasyonu sağlayarak derginin tüm birimlerinin eşgüdümlü çalışmasına yardımcı olur.

(3) Dergi Sekreteri, dergiye gelen iletişim taleplerini yanıtlar, rutin yazışmaları yerine getirir.

(4) Dergi Sekreteri, dergi toplantılarına raportör olarak katılır; görüşülen konular ve alınan kararlarla ilgili toplantı tutanağı hazırlar. Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç 2 (iki) hafta içinde Editörler ve Yayın Kurulu üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

Dil Editörü/Editörleri

MADDE 15- (1) Dil Editörü/Editörleri, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüsündeki ve derginin yayın yaptığı dillerde uzman öğretim elemanları arasından Baş Editör önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Dil Editörü/Editörleri, yayıma kabul edilen tüm makaleleri ilgili dil, gramer, anlam, anlatım bozukluğu vb. açısından inceleyerek, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönerge, İstanbul Galata Üniversitesi Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönerge hükümlerini, İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.