

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ
(19.09.2024 Tarih ve 2024/90 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; İstanbul Galata Üniversitesi bünyesinde yürütülen Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) kabulü, mali açıdan desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile bu süreçleri ve görevleri yerine getirecek Bilimsel Araştırma Komisyonunun kurulması ve işleyişi ile ilgili usul esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge, 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite:** İstanbul Galata Üniversitesini,
- b) Rektör:** İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato:** İstanbul Galata Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Mütevelli Heyet:** İstanbul Galata Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) Komisyon:** İstanbul Galata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonunu (BAP),
- e) Bilimsel Araştırma Komisyonu (BAP):** Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) kabulü, mali açıdan desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektör tarafından bilimsel araştırmalarla ilgili olarak verilecek diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan en az yedi ve en çok on bir öğretim üyesinden oluşan komisyonunu,
- f) Proje:** İstanbul Galata Üniversitesi öğretim elemanları ve doktora , tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından önerilen ve yönetilen, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime uluslararası veya ulusal ölçülerde katkı yapması; ülkenin ekonomik, teknolojik, sosyal ve kültürel kalkınmasına fayda sağlaması beklenen bilimsel/sanatsal ve tasarım içerikli, İstanbul Galata Üniversitesi kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- g) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış İstanbul Galata Üniversitesi mensubu araştırmacılarını,
- h) Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacılarını,
- ı) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerini,

i) Bursiyer: İstanbul Galata Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencilerini,

j) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

k) Uzman/Danışman: Gerek duyulan hallerde projenin özel uzmanlık gerektirdiği konularda İstanbul Galata Üniversitesi içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Bilimsel Araştırma Komisyonu (BAP)

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Senato tarafından Rektör veya Rektör Yardımcısı başkanlığında her biri farklı bilim alanları olacak şekilde görevlendirilen, yedi ile on bir arası öğretim üyesinden oluşur. BAP Komisyonu üyeliği süresi dört yıl olup süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) BAP Komisyonu üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, komisyon başkanı tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda da eşitlik bozulmaz ise Üniversite Senatosu belirleyicidir.

(4) Komisyon bu yönergede belirtilen amaç ve kapsam bağlamında Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, mali açıdan desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali, sonuçlandırılması, proje yürütücüsü tarafından gelecek ek taleplere ilişkin değerlendirmeleri vb. görevleri ile bu yönerge kapsamındaki formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi yeniden düzenlemesi ile gerekli hallerde uzman/danışman görüş almaya ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(5) Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile Bilimsel Faaliyetlerle ilgili Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 5 – (1) Bilimsel araştırma projeleri için Ek-1 de yer alan “Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Başvuru Formu” doldurarak BAP Komisyonu’na başvuru gerçekleştirilir. Başvurular yılda üç kez, 2 Ocak-17 Ocak ve 1 Mayıs-16 Mayıs, 1 Ekim-16 Ekim tarihleri arasında yapılır. Komisyon tarafından başvuruların değerlendirmesi yapılır ve başvuru sonuçları duyurulur.

(2) Üniversitenin lisansüstü programlarında kayıtlı olan öğrenciler bir araştırma projesine dayanan tezlerinin desteklenmesine ilişkin, “Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Başvuru Formu” doldurarak destek başvurusunda bulunabilirler. Bu nitelikteki başvurular atanmış, tez danışmanının yürütücülüğünde yapılır.

(3) Lisans ve Lisansüstü öğrencilerine kurumlarına bakılmaksızın projelerde çalıştırılıp ödeme yapılması mümkündür.

(4) Bilimsel araştırma projeleri başvurularında komisyon tarafından revizyon talep edilmesi halinde başvuru sahibi tarafından en geç bir ay içinde ilgili revizyon yapılarak komisyona sunulmalıdır. İlgili süre içinde iletilmeyen başvurular geçersiz sayılır.

(5) Bilimsel araştırma projelerinin komisyon tarafından uygun bulunması halinde komisyon kararı bir üst yazı ile Rektörlüğe sunulur. Rektörlük tarafından üniversite yönetim kuruluna sunulup kabul edilmesi halinde Mütevelli Heyeti Başkanlığının görüş ve onayına arz edilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 6 – (1) Bilimsel araştırma projeleri; ulusal ve uluslararası bilim, teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilimi, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına ve Yükseköğretim Kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilime politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir. Bilimsel araştırma projesinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman/Danışmana Ödenecek Ücret

MADDE 7- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesi, proje değerlendirmesinde ihtiyaç halinde görevlendirilen uzman / danışmana, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret, uzman / danışmana ödenmesi için Rektörlüğe onaya sunulur.

(2) Bir kişiye bu kapsamda yapılacak uzman / danışman ücreti ödeme sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman / danışman ücretleri, onaylanan bilimsel araştırma projesi bütçesinden karşılanır.

Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, yürütülmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge kapsamında desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve BAP Komisyonu tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirtildiği, bir protokol hazırlanır. Bu protokolün Rektör veya Rektörün yazılı şekilde yetki devri yaptığı Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması gerekir. Projenin uygulamaya geçirilmesi hazırlanan protokolün Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından imzalanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Raporları

MADDE 9 – (1) Kabul edilen projenin yürütücüsü, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin ve bir sonraki dönem içinde yapılması planlanan çalışmaların yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne, süresine ve diğer özelliklerine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Projeye ilişkin genel, bilimsel ve mali konuların sunulduğu tarihe kadar ki tüm detayları ile birlikte yer aldığı ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren Ek-3 de hazırlanışı bulunan proje sonuç raporunu uygun olarak sunar. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzman / danışmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

- (3) Bilimsel araştırma projesi kapsamında yapılacak her türlü yayında (makale, kitap, bildiri, tez vb.) Türkçe hazırlananlarda “Bu çalışma İstanbul Galata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (BAP) tarafından kabul edilen nolu proje kapsamında İstanbul Galata Üniversitesi tarafından desteklenmiştir.” İngilizce hazırlanması halinde ilgili metnin İngilizcesinin dip not olarak eklenmesi zorunludur. Eğer yayında farklı üniversitelerden birden fazla araştırmacının katkısı varsa “..... isimli öğretim elemanının yaptığı çalışma İstanbul Galata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (BAP) tarafından kabul edilen nolu proje kapsamında İstanbul Galata Üniversitesi tarafından desteklenmiştir.” İngilizce olması halinde ilgili metnin İngilizcesinin dip not olarak eklenmesi zorunludur.
- (4) Bilimsel araştırma projesinden elde edilen her türlü bilimsel sonuçlar ile uygulamaların telif hakları üniversiteye aittir.

Proje Süresi ve Bütçesi

MADDE 10 – (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, geçerli bir neden bulunması halinde proje yürütücüsü gerekçeli ek süre talep yazısını, Komisyona iletir. Komisyon değerlendirmesi ve Rektörlük onayı ile proje süresinin uzatılmasına karar verebilir. Mücbir sebeplerle projelerin yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelirse proje yürütücüsünün yazılı başvurusu ile komisyonun değerlendirmesi ve Rektörlük onayı ile proje geçici olarak durdurulabilir, ek süre verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri (tez projeleri hariç) ek süreler dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

(3) Projeler için proje yürütücüsü tarafından gerekçeli ek bütçe talep edilmesi halinde komisyon tarafından değerlendirilerek uygun bulunması sonucu komisyon kararı bir üst yazı ile Rektörlüğe sunulur. Rektörlük tarafından üniversite yönetim kuruluna sunulup kabul edilmesi halinde Mütevelli Heyeti Başkanlığının görüş ve onayına arz edilir. Ek bütçe proje bütçesinin en fazla yüzde ellisi kadar olabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Bütçenin Kullanımı

Gelirler

MADDE 11 – (1) Bilimsel araştırma projelerinin gelirleri, harcamaları ve benzeri muhasebesel süreçleri yürürlükteki ilgili mevzuatlarda yer alan genel hükümlere göre yürütülür.

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 12 – (1) Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yürürlükteki ilgili mevzuatlarda yer alan genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Bursiyer Başvuru Şartları

MADDE 13 – (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye’de ikamet etmek,
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak,
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak,

- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak,
d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler ve Burs Miktarı

MADDE 14 – (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı olarak 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle Komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Üniversite tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartları taşıyan yeni bir bursiyer de görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

Telif Hakları

MADDE 15 – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı İstanbul Galata Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları İstanbul Galata Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile yürürlükteki genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Galata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1 İGÜ BAP Başvuru Formu

Ek-2 İGÜ BAP Sonuç Raporu Hazırlanışı