

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

(24.10.2024 Tarih ve 2024/92 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İstanbul Galata Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, üniversitenin stratejik planı ile programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonunun oluşumuna ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Galata Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen:

- Üniversite:** İstanbul Galata Üniversitesini,
- Senato:** İstanbul Galata Üniversitesi Senatosunu,
- Rektör:** İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,
- Yönetmelik:** 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini,
- Akreditasyon:** Bağımsız bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

h) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

i) Kurum İç Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının ilgili yükseköğretim kurumu tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirilme sürecini,

j) Üniversite Kalite Güvence Sistemi: Üniversitenin, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

k) Kalite Komisyonu: Üniversite bünyesindeki kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu İstanbul Galata Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

l) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

m) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumunun Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporunu,

n) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

o) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

p) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Organizasyon Yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcısı,
- c) Genel Sekreter,
- d) Dekanlar,
- e) Enstitü Müdürü,

- f) Yüksekokul Müdürü,
- g) Kalite Güvence Sistemi Koordinatörü,
- h) Raportör,
- ı) Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

- (2) Rektör, Kalite Komisyonunun Başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder.
- (3) Kalite Komisyonu üyeleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Kalite Komisyon üye listesi İstanbul Galata Üniversitesi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.
- (4) Öğrenci temsilcisi üniversite senatosunca belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.
- (5) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.
- (6) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi yapılır.
- (7) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya farklı bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

Toplantı Zamanı ve Usulü

- MADDE 6 -** (1) Kalite Komisyonu Başkanın belirleyeceği tarihlerde yılda en az iki kez toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.
- (2) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
 - (3) Rektör, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyeleri dışında, misafir olarak, yönetici, akademik ve idari personeli görüşlerini belirtmek üzere toplantıya davet edebilir.

Komisyon Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

- MADDE 7 –** (1) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Öğrenci temsilcisi bir yıllık süre ile hizmet vermek üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. Gerekliğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle en geç bir ay içinde yeni bir görevlendirme yapılır.
- (2) Aşağıda sayılan nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.
 - (a) Üyenin görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporu ile tespit edilmesi,
 - (b) Kurul üyeliğinden çekilme,
 - (c) Öğretim üyeliğinin sona ermesi emeklilik halleri,
 - (d) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmaması.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

- MADDE 8-** (1) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.
- (2) Rektör, gerektiğinde akademik ve idari personeli komisyon çalışmalarında görevlendirebilir.
 - (3) Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri, genel sekreterlik tarafından yürütülür.

(4) Üniversite birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- Kalite Komisyonunun başlıca görevleri şunlardır:

(a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak.

(b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu internet ortamında kurumun ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

(c) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirerek eylem planı, rapor ve iyileştirme süreçlerine dahil etmek.

(d) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak.

(e) Üniversitenin "Dış Değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kurul ve kuruluşlara her türlü desteği vermek, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan dış değerlendirmeler sonucu hazırlanan ve "Yüksek Öğretim Kalite Kurulu" tarafından kabul edilen "Kurumsal Geri Bildirim Raporu"nu üniversitenin internet sayfasında yayımlanmasını sağlamak.

(f) Yükseköğretim Kalite Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve talep edildiğinde örnek uygulamaları Yükseköğretim Kalite Kurulu ile paylaşmak, Yükseköğretim Kalite Kurulunun kararlarını uygulamak.

(g) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, akademik ve/veya idari birimler ile paylaşmak,

(h) Akademik birim/programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalarını desteklemek,

(i) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak.

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

MADDE 10 – (1) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri, Kalite Komisyonu'nun çalışmalarına destek verir.

(2) Akademik ve İdari Birim Kalite Sorumluları, ilgili birim yöneticilikleri tarafından görevlendirilir ve Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığına (birimine) bildirilir.

(3) Akademik ve İdari Birim Kalite Sorumluları, kendi akademik birim/programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler ve sonuçlarını Kalite Komisyonunun erişimine sunar.

Kalite Güvence Kültürü Oluşturulması ve Ölçümü

MADDE 11- (1) Kalite güvencesi sisteminin içselleştirilmesi ve sürdürülebilir olması kurum içinde kalite kültürünün benimsenmesi ile doğrudan ilişkilidir. Bu amaçla Kalite Komisyonu kolaylaştırıcı, bireysel iş yükünü hafifleten, sürdürülebilir mekanizmaların hayata geçirilmesi için çalışır. Eğitimler düzenler ve kurumdaki kalite kültürünü izleme araçları geliştirerek kalite kültürünü izler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvencesi Değerlendirme Süreci

İç Değerlendirme Raporu ve Takvimi

MADDE 12- (1) Kalite Komisyonu tarafından her yıl, üniversitenin liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bunları destekleyen idari süreçler; stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programı kapsamında değerlendirilir ve komisyon tarafından bir kurum içi değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl en geç Mart ayı sonuna kadar tamamlar ve Senatonun onayına sunar.

(3) Senato tarafından kabul edilen Kurum İç Değerlendirme Raporu, üniversitenin web sayfasında yayınlanır ve Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilerek; YÖKAK tarafından belirlenen tarihlerde ilgili sisteme yüklenir.

İç Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 13- (1) Üniversitenin, her düzeyindeki birim/program ve araştırma merkezlerinin liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

(2) Kurum iç değerlendirme raporu:

(a) Üniversitenin yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

(b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

(c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

(ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 14- (1)

Dış değerlendirme; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler, Kurumsal Akreditasyon Programı, Birim Akreditasyon Programları, Ara Değerlendirmeler, Belgelendirme Kuruluşlarının periyodik değerlendirmeleri ve Turquality değerlendirmeleri gibi yurt içi veya yurt dışı birçok kuruluş tarafından periyodik olarak gerçekleştirilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu dış değerlendirmeleri Kalite Kurul u tarafından hazırlanan takvimle uyumlu olarak yapılır. Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur. Bu gibi değerlendirmelerin değerlendirme takvimleri ve periyodları ilgili belgelendirme kurumu tarafından belirlenir ve değerlendirme takvimi kurum ile üniversite arasındaki mutabakat ile belirlenir.

(4) Yapılacak dış değerlendirme sonucundan tespit edilen iyileştirmeye açık yönler, Kalite Komisyonu tarafından öncelikle dikkate alınır.

Dış Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 15- (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu usul ve esasların 13. maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Değerlendirme sonrası Kurumsal Geri Bildirim Raporu üniversiteye gönderilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan izleme ziyareti sonrasında “İzleme Raporu”, Kurumsal Akreditasyon Programı sorasında ise “Kurumsal Akreditasyon Raporu” üniversiteye gönderilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

(3) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki kurumlar tarafından yapılan değerlendirmeler kuruma özel standartlar doğrultusunda yapılır ve rapor standartlara ilişkin gerçekleştirmeleri içerir.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 16- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfasında yayınlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu usul ve esaslar, İstanbul Galata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Usul ve Esasları İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.