

## İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; İstanbul Galata Üniversitesi önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı bütün öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve onların sosyal gereksinimlerini karşılamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanat, bilim ve kültürel amaçlı öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönergede belirtilen hükümler, İstanbul Galata Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kuracakları veya üye olacakları tüm öğrenci topluluklarını kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46., 47'nci maddeleri dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Galata Üniversitesine,
- b) Rektör: İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,
- c) (kaldırıldı, 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı),
- ç) SKS Daire Başkanlığı: İstanbul Galata Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- e) Öğrenci Topluluğu: İstanbul Galata Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarında belirli bir hedef doğrultusunda eğitim, sağlık, spor, sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerini İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun olarak gerçekleştirebilmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları grubu (Grup kendini kulüp olarak da isimlendirebilir),
- f) Topluluk Danışmanı: Topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak öğrenci topluluğunun faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan, kendisinin de rızası üzerine öğrenci topluluğu genel kurulunca seçildikten sonra Rektörlük tarafından görevlendirilen Üniversitede kadrolu öğretim elemanını,
- g) Topluluk Genel Kurulu: Topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa üye tüm öğrencilerden oluşan ve görevleri bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen kurulu,
- h) Topluluk Yönetim Kurulu: Topluluk üyelerinin genel kurulda kendi aralarından seçecekleri 5 (beş) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu Yönergenin 10'uncu maddesinde belirtilen kurulu,
- g) Denetleme Kurulu: Topluluk üyelerinin genel kurulda kendi aralarından seçecekleri 3 (üç) asil ve 2 (iki) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu Yönergenin 12'nci maddesinde belirtilen kurulu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Toplulukların Kuruluşu, Teşkilatı, İşleyişi, Çalışma Alanları ve Esasları

#### Toplulukların kuruluşu

**MADDE 5 – (1)** (değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Bir öğrenci topluluğunun kurulabilmesi için, en az 10 (on) öğrencinin bir araya gelerek başvuru dilekçesi, öğrenci topluluğu üye listesi ve bu Yönerge ekinde yer alan formata uygun olarak hazırladıkları öğrenci topluluğu iç tüzüğü ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuru yapmaları gerekir. Başvuru işlemlerinin tamamlanması aşamasında ve topluluğun zorunlu organları teşkil edilinceye kadar topluluk işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu olacak öğrencinin başvuru dilekçesinde belirtilmesi zorunludur. Yapılan başvurular 1 (bir) ay içerisinde değerlendirilir.

(2) (değişiklik: 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Başvuru dilekçesi ve ekleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca usul yönünden incelendikten sonra uygun bulunan topluluk başvuru dosyası değerlendirmeye alınır. Başvuru dilekçesi ve eklerinde eksiklik tespit edilmesinde, tespit edilen eksiklikler, giderilmesi için başvuru işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu olan öğrenciye bildirilir. Eksikliklerin giderilmesinden sonra başvuru dosyası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından topluluk iç tüzüğünün esas yönünden mevzuata uygun olup olmadığı incelenir, iç tüzüğü uygun bulunan topluluğun kuruluşu hakkında görüşü ile birlikte Rektörlüğe sunulur.

(3) Rektörlük tarafından kuruluşu uygun bulunduğu takdirde topluluğun faaliyete başlayabileceğine ilişkin tebligat, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca başvuru sahibine yapılır. Aynı amaç ve hedefler doğrultusunda birden fazla topluluk kurulamaz.

(4) (değişiklik: 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Öğrenci toplulukları kuruluş başvuruları, her eğitim-öğretim yılının tamamında yapılabilir.

#### Topluluk danışmanı ve görevleri

**MADDE 6 – (1)** Topluluk Danışmanı, uygun bulunduğu takdirde Rektör tarafından görevlendirilir ve topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak öğrenci topluluğunun faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevi yapar. (değişik cümle: 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluk ile Rektörlük eşgüdümünü sağlar.

(2) Danışman, oy hakkı olmaksızın topluluk çalışmalarına yardımcı olmak üzere topluluk Yönetim Kurulu ile genel kurul toplantılarına katılır, karar ve tutanaklarını imzalar.

(3) Topluluk Danışmanının görevi herhangi bir nedenle sona ererse bir sonraki genel kurula kadar geçerli olmak üzere bir danışman, Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Bir öğretim elemanı ikiden fazla öğrenci topluluğunda danışman olamaz. Danışman, topluluk yazışmalarına topluluk başkanı ile birlikte imza atar.

#### Topluluk organları

**MADDE 7 - (1)** Öğrenci topluluklarının organları aşağıda belirtildiği şekildedir ve zorunludur.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

## **Genel Kurul**

**MADDE 8 – (1)** Genel Kurul, topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kayıtlı üyelere oluşur.

(2) Genel Kurul, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının sonunda Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar. Topluluk Yönetim Kurulu, genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 (on beş) gün önce belirleyerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sitesinden yayımlamak ve üyelere elektronik posta / mesaj yoluyla bildirmek suretiyle duyurur. Genel Kurulunu yapmayan topluluklar bir defaya mahsus olmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır ve bir aylık ek süre verilir. Bu süre sonunda genel kurulunu yapmayan topluluklar kendiliğinden sona erer ve bu husus, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca kayıt altına alınır.

(3) Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da topluluk üyelerinden üçte ikisinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(4) Genel Kurul, üyelerin üçte iki çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt çoğunluk aranır; iç tüzük değişikliği ya da topluluğun sona erme hallerinde ise toplantı yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisinden az olamaz.

(5) Genel Kurul toplantıları topluluk danışmanının gözetiminde gerçekleştirilir.

## **Genel kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 9 – (1)** Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Topluluk Yönetim Kurulu ile Topluluk Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Topluluk amacına uygun olarak çalışma esaslarını ve yıllık faaliyet programını belirlemek,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- d) Haklı sebeplerin varlığı durumunda topluluğun diğer organlarını görevden almak,
- e) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek.

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu, topluluğun yürütme organıdır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen 5 (beş) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Topluluğu Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olmaları gerekir. Bu niteliklerini kaybeden üyelerin, Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda ayrılan üyenin yerine sıralamadaki yedek üyeler asil üye olarak görev yapar. Başkanın ayrılması durumunda, bu Yönergedeki esaslara göre Yönetim Kurulu yeni bir Başkan seçer. Seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

(4) Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısını kaybetmesi durumunda genel kurul tarafından 15 (on beş) gün içerisinde yeni bir Yönetim Kurulu seçilir. Mazeretsiz iki defa kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(5) Yönetim Kurulu, genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

### **Yönetim kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) (değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Genel kurul tarafından verilen görevleri yapmak, topluluğun yıllık faaliyet programını hazırlamak, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na onaylatmak ve uygulamak,
- b) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri ve işleyiş yönergesini hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek,
- ç) Topluluğun gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- d) (değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinlik önerilerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek ve onayını almak,
- e) (değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluklarla ilgili Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve genel kurula sunmak,
- f) (değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na, Genel Kurula ve Denetleme Kuruluna sunmak.
- g) Yönetim Kurulu, üyelerin 2/3 çoğunluğunun oyları ile görevden alınabilir.

### **Denetleme Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Denetleme Kurulu, Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve topluluk faaliyetlerini denetler. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve disiplin cezası almamış olmaları gerekir. Bu niteliklerini kaybeden üyelerin, yönetim kurulu üyeliği sona erer.

(2) Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından akademik yıl başında o öğretim yılı için seçilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir. Görev süresi Yönetim Kurulu ile sona erer.

### **Denetleme kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 13 – (1)** Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) (değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Denetleme Kurulu, topluluğun hesap ve işlemlerini denetler ve denetimler sonucunda hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunar.
- b) Topluluğun evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler.
- c) Topluluk faaliyetlerinin bu Yönerge hükümlerine uygunluğunu denetler. Gereğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır.

**MADDE 14 – (kaldırıldı, 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı),**

### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı görev ve yetkileri**

(Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı),

**MADDE 15- (1)** Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrenci etkinliklerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve bu Yönergeye uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak,
- b) Toplulukların kuruluş aşamalarında yönlendirici ve denetleyici olmak,
- c) Topluluk iç tüzüğüne ilgili mevzuata uygun olup olmadığını incelemek,
- ç) Toplulukların verimli ve düzenli çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak,

- d) Toplulukların faaliyetlerinin mevzuata uygun olmasını sağlamak, mevzuata aykırı faaliyet sürdüren topluluğu bir raporla tespit ederek kapatılması önerisini Rektörlüğe sunmak,
- e) Toplulukların yapacakları faaliyetlere göre mekân, donanım, malzeme gibi imkânların paylaşım koordinasyonu sağlamak,
- f) Toplulukların etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarını incelemek ve gelecek dönemin faaliyet programını onaylamak,
- g) Topluluklar ile ilgili çıkabilecek problemlere çözüm üretmek ve ortak etkinlikler için çalışmalarda bulunmak,
- ğ) Üniversite dışındaki veya üniversitelerarası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak,
- h) Topluluklara bütçeden yapılacak aynı yardım ve hizmet önerilerini Rektörlüğe sunmak.

#### **Öğrenci Topluluklarının çalışma alanları**

**MADDE 16 – (1)** Toplulukların başlıca çalışma alanları ve şekilleri şunlardır:

- a) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Üniversite öğrencileri arasında sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklerde bulunulması,
- b) Faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma, seminer, sinema gösterimi, tiyatro oyunu, çeşitli yayın faaliyetleri vb. etkinlikler düzenlenmesi,
- c) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Diğer üniversitelerin aynı alanda faaliyet gösteren öğrenci toplulukları ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın onayı ile ortak faaliyetlerde bulunulması.

#### **Öğrenci Topluluklarının çalışma esasları**

**MADDE 17 – (1)** Topluluklar faaliyetlerinde aşağıda belirtilen esaslara uygun hareket etmek zorundadırlar:

- a) Topluluklar çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadırlar.
- b) Toplulukların etkinlikleri iç tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır.
- c) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluklar düzenleyecekleri etkinliklerle ilgili olarak en geç 15 (onbeş) iş günü öncesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın onayını almak zorundadırlar.
- ç) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluklar, yıllık faaliyet programlarını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na onaylatmak zorundadırlar.
- d) Topluluklar, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ya da kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamazlar.
- e) Topluluklar herhangi bir siyasi parti ile ilgili etkinlikte bulunamaz, yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet, cinsel kimlik, cinsel yönelim vb. nedenlerle ayırım yapamazlar.
- f) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi teşkil edemezler.
- g) Topluluklar ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
- h) Her eğitim-öğretim yılında en az bir Genel Kurul ve öğretim dönemi içinde ayda bir Yönetim Kurulu toplantısı yapılır. Toplantılarda alınan kararlar kulüp karar defterine kaydedilir.
- ı) Fakülte/Bölüm/YO/MYO içerisinde düzenlenecek etkinliklerde Topluluk Danışmanının onayı ve ilgili birim yetkilisinin izni gereklidir. Üniversite genelinde ve Üniversite dışında yapılacak etkinliklerde kulüp danışmanı onayının yanı sıra Rektörlük onayı aranır.
- i) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluklar, her eğitim-öğretim yılının sonunda etkinlik raporunu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na sunarlar.
- j) Topluluklar üyelerinden üyelik aidatı ya da başka bir ad altında hiçbir şekilde para alamazlar.
- k) Yapılan etkinliklerde verilen hizmetin (kurs, konser vb.) bedeli olarak (faturalandırılmak ve kulübün mali kayıtlarına girilmek koşuluyla) katılımcılardan ücret alınabilir.

### **Öğrenci Toplulukların çalışma dönemi**

**MADDE 18 -** (1) Toplulukların çalışma dönemleri, Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılını kapsar. Yönetim ve Denetleme Kurulları da bu süre için seçilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Topluluklarına Üyelik, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi**

#### **Üyelik, üyelerin hak ve yükümlülükleri**

**MADDE 19 -** (1) Topluluklara üyelik esasları:

- a) Topluluklara sadece İstanbul Galata Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Ancak öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen gibi görev alacak kişiler gerekli görüldüğü takdirde kulüp danışmanının onayı ile üye olmaksızın çalışmalara katılabilirler.
- b) İstanbul Galata Üniversitesi öğretim elemanları, mezunları, personeli ve kurum dışından toplulukların kültürel ve sosyal etkinliklerine katkı sağlayabilecek alanla ilgili kişiler genel kurulun onayıyla kulübe fahri üye olabilir ve çalışmalara katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.
- c) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler toplulukların yönetim kurullarında görev alamazlar.
- d) Bir topluluğun yönetim kurulu üyesi olan öğrenci başka bir topluluğun yönetim kurulu üyesi olamaz.
- e) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler bir topluluğa üye olabilirler, ancak toplulukların yönetim kurullarında görev alamazlar.
- f) Üyelik, aşağıdaki belgelerin topluluk yönetim kurulu tarafından onaylanması ile gerçekleşir:
  - 1- Üyelik başvuru formu
  - 2- Öğrencinin ilgili iletişim ve adres bilgilerinin de yer aldığı katılım dilekçesi,
  - 3- Öğrenci belgesi, (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı),

#### **Üyeliğin Düşmesi**

**MADDE 20 -** (1) Aşağıdaki durumlarda topluluk üyeliği düşer:

- a) Üyelik için aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer ve bu durum, ilgili Topluluk Yönetim Kurulu tarafından kayıt altına alınır.
- b) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, topluluk üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.
- c) Mazeretsiz üst üste iki genel kurul toplantısına katılmayan topluluk üyelerinin topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer ve bu durum, ilgili Topluluk Yönetim Kurulu tarafından kayıt altına alınır.
- ç) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Üyelikten çıkarma, Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ve Topluluk genel kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Üyelikten çıkartılanlar bu karara karşı 15 (on beş) gün içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na itirazda bulunabilirler. Kurul, itirazı kesin olarak karara bağlar.
- d) Mezun olan veya kaydını donduranların ya da herhangi bir nedenle Üniversiteden ilişkisi kesilenlerin üyeliği düşer.
- e) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca uzaklaştırma veya çıkarma cezası alanların üyeliği düşer.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Mali Hükümler**

### **Toplulukların gelirleri**

**MADDE 21 - (1)** (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Toplulukların gelirleri, bu yönerge çerçevesinde çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak sponsorluk anlaşmaları ile kâr amacı gütmeyen yapılan topluluk etkinliklerinden elde edilecek kaynaklardan oluşur. Bu kaynaklar yine toplulukların etkinliklerine ilişkin giderlerinde kullanılabilir.

(2) Topluluklar ancak Rektörlüğün izni ile sponsorluk anlaşması yapabilirler. Yine toplulukların elde edecekleri gelirleri ve yapacakları harcamaları ilgili defterlerine kaydetmeleri ve bunlara ilişkin belgeleri saklamaları zorunludur.

(3) Topluluğun gelirleri Rektörlüğün belirlediği bir bankada, topluluk adına açılan bir hesaba yatırılır. Hesaptan Topluluk Başkanı ile Sayman olmak üzere en az iki imza ile para çekilebilir. Dijital bankacılık işlemlerinde Topluluk Başkanı ve Sayman ayrı olarak yetkilendirilebilir. Yetkili imzalar Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük üst yazısı ile ilgili bankaya bildirilir Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı, ilgili hesabın denetiminin sağlanması için her ayın ilk haftası, ilgili hesabın bir önceki ayına ait hesap özeti olarak Topluluk Danışmanı ve Topluluk Denetleme Kuruluna vermek zorundadır. (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Bu hesaplar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından eğitim-öğretim yılı sonunda verilen ibra raporları üzerinden denetlenir.

(4) Topluluklar sponsoarlardan aldıkları ücretleri 5 (beş) iş günü içerisinde topluluğun hesabına yatırmak zorundadırlar. Alınan paraları belirlenen sürede hesabına yatırmayan topluluğun bu fiili üst üste iki defa işlemesi halinde kapatılmasına karar verilir. Ayrıca yapılacak ödemelerin de topluluğun hesabından para çekerek yapılması zorunludur.

(5) Alanlarına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.

(6) Toplulukların faaliyetleri için bütçe imkânlarına göre destek sağlanması Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının yetkisindedir.

### **Toplulukların giderleri**

**MADDE 22 - (1)** Toplulukların giderleri şunlardır:

- a) Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini giderleri,
- b) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,
- c) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Tutulacak defter ve kayıtlar**

**MADDE 23 - (1)** Topluluklar, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tutanakla topluluk başkanına teslim edilen aşağıdaki defterleri tutarlar:

- a) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce danışman ile birlikte imzalanır.
- b) Üye Kayıt Defteri: Topluluğa üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, topluluğa giriş ve çıkış tarihleri, fotoğrafları ile birlikte bu deftere işlenir.
- c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.
- ç) Demirbaş Defteri: Topluluğa ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Demirbaşların kaydından ve korunmasından Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı ile Sayman sorumludurlar.

d) İşletme Hesabı Defteri: Topluluk adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak evrakıyla birlikte Sayman tarafından bu deftere işlenir.

e) Gelir, Gider Makbuzları.

f) Etkinlikler Dosyası: Panel, sempozyum, söyleşi, konferans, çalıştay vb. faaliyetlerin konuları, katılımcıları ve tarihleri ile birlikte işlenir.

#### **Toplulukların iç tüzük formatı**

**MADDE 24 - (1)** Topluluklar kuruluş için örneği bu Yönerge ekinde yer alan topluluk iç tüzük formatına uygun olarak kendi iç tüzüklerini hazırlamak ve kuruluş aşamasında başvuru dilekçelerine eklemek zorundadırlar.

#### **Toplulukların sona ermesi**

**MADDE 25 - (1)** Topluluklar aşağıda belirtilen hallerde sona ererler:

a) İlk Genel Kurul toplantısının Yönergede öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, iç tüzük gereğince Yönetim Kurulunun oluşturulmasının imkânsız hale gelmesi, olağan Genel Kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması durumunda topluluk kendiliğinden sona erer ve bu husus, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca kayıt altına alınır.

b) Topluluk Genel Kurulu, topluluğun sona erdirmeye yetkisine sahiptir.

c) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluğun, yürürlükteki mevzuata aykırı faaliyetler yürüttüğünün belirlenmesi durumunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün uygun görüşü ile ilgili topluluk kapatılır. Topluluğun Başkan ve tüm üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulur.

ç) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluğun bu Yönergedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde topluluk, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yazılı uyarıya karşın yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün uygun görüşü ile kapatılır.

d) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluklar yıllık faaliyet programında yer alan en az 2 (iki) etkinliği gerçekleştirilmemesi veya bütçelerinin açık vermesi durumlarında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlüğün uygun görüşü ile kapatılır.

e) (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı) Topluluklar ile ilgili her türlü uyumsuzluk, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karara bağlanır.

f) Kapatılan veya kendiliğinden sona eren toplulukların mal varlıkları, banka hesapları, demirbaşları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına devredilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27 - (1)** Bu Yönerge, İstanbul Galata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.



EKLER: (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı),



**ÖĞRENCİ KULÜP  
KURULUM FORMU**

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI'NA

İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri bünyesinde faaliyet gösterecek olan

.....  
Kulübünü kurmak istiyorum

İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Tüzüğü Hükümlerine uyacağımı bildirir  
gereğini saygılarımla arz ederim.

ADI:

SOYADI:

TARİH

İMZA

EKLER: (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı),



## KULÜP TÜZÜĞÜ

...../...../20...

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ ..... KULÜP TÜZÜĞÜ

### MADDE 1-DAYANAK

İşbu tüzük İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

### MADDE 2-KULÜBÜNÜN ADI

Kulübün tam adı .....

| MADDE | 3-KULÜBÜN | FAALİYET | ESASLARI |
|-------|-----------|----------|----------|
|-------|-----------|----------|----------|

Kulübü, yapacağı faaliyetleri belirlerken, aşağıda belirtilen faaliyetler esaslarına uymak zorundadır.

- Kulüp, T.C. Anayasasına aykırı tutum, davranış ve faaliyette bulunamaz.
- Kulüp, üniversitenin eğitim ilkelerine, akademik çalışma ortamına, disiplin esaslarına, mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uygun şekilde faaliyette bulunur.
- Kulüp, üniversite içinde ya da dışında gerçekleştirmek istediği her türlü faaliyet için kulüp etkinlik formunu en az 15 gün önceden danışmanlarına onaylatarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.
- Kulüp, siyasi partiler ile ilişki içinde olamaz.
- Kulüp, yürüttüğü faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamaz.
- Kulüp, ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine veya Kulübün Yönetim Kurulu'na maddi çıkar sağlayamaz ve bu yönde bir planlama yapamaz.
- Kulüp, Üniversite logosunu izin almadan kullanamaz.

h) Kulüp, sponsorluk ve katılım ücreti talep edeceği etkinlikler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın görüşü ve ön onayını aldıktan sonra planlama yapabilir.

i).....Kulübü  
.....  
..... amacıyla kurulmuştur.

#### **MADDE 4-KULÜBÜN SORUMLULUKLARI**

Kulüp sorumluluk ve esasları ile ilgili yaptırımlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Kulüp, kullanımına tahsis edilmiş demirbaş eşyaların her eğitim-öğretim yılı sonunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na tesliminde herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi halinde, hasarlı ya da eksik demirbaş eşyalar, Kulübün Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından tazmin edilir. Yönetim Kurulu daha sonra kusurlu kişilere rücu edebilir.

b) Kulüp, aşağıda belirtilen defterleri ve yıl sonunda faaliyet raporu hazırlamak zorundadır. İlgili işlemleri yapmayan kulüp İstanbul Galata Üniversitesince gözetime alınabilir ve/veya kapatılabilir.

-Üye kayıt defteri

-Yönetim kurulu karar defteri

-Etkinlik defteri

c) faaliyet icra etmeyen kulüp ilk yıl pasif kulüp kabul edilir, devam eden yılda faaliyet icra etmemesi durumunda kapatılır

#### **MADDE 5-ÜYELİK**

Kulüp, aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak üyelik kabulü yapar.

a) Kulübe sadece İstanbul Galata Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Bunun dışındaki kişiler kulübe üye olarak kaydedilemezler. Üniversite dışından gelen çalıştırtıcı, eğitmen gibi görevli kişiler ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onayı ile sadece çalışmalara katılabilirler, kulübe üye olamazlar.

b) Kulübe üyelik başvurusu yapıp üyelik kayıt işlemlerini tamamlayan her öğrenci kulübün bir üyesi olur ve yönetim kurulu tarafından kulüp üye defterine kaydedilir.

c) Öğrencilerin kulüp üyelikleri şu şekilde sona erebilir: Öğrencinin mezun olması veya başka bir yolla üniversite ile ilişkisinin kesilmesi ya da kayıt dondurması durumunda üyeliği kendiliğinden sona erer. Ayrıca, üye olduğu kulüpten kendi isteğiyle ayrılmak isteyen öğrenci konuyu belirten bir dilekçe hazırlayarak kulübün yönetim kuruluna sunar, kulübün yönetim kurulu bu dilekçeyi kabul etmek ve onaylamak zorundadır.

d) Kulüp Yönetim Kurulu "2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ne aykırı davranış ve eylemlerde bulunan üyelerinin üyeliğini bir yönetim kurulu toplantısı düzenleyerek oy çokluğu ile sonlandırabilir. Kulüp, üye sonlandırma kararlarını üye kayıt defterine işlemek zorundadır. (Toplantı tutanağı örneğini saklamak kaydıyla)

e) Öğrenci Kulüpleri üye listelerini yıl sonunda güncellemeli ve güncel üye listelerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.

f) Öğrenciler birden fazla kulübe üye olabilir ama birden fazla kulübün yönetim organlarında yer alamaz.

## **MADDE 6-KULÜBÜN ORGANLARI**

### **GENEL KURUL VE YÖNETİM KURULU;**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından faaliyetlerine devam etmesi kararı verilen veya kuruluş onayı verilen her kulüp her eğitim-öğretim dönemi içerisinde en az bir genel kurul toplantısı yapmak zorundadır. Genel Kurul Toplantısı için kulüp bütün üyelerini İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Mail adreslerine e-posta yoluyla davet eder. Yapılan Genel Kurul toplantısında kulübün yürütücü ve yönetici organı yani yönetim kurulu seçilir. Yönetim Kurulu seçimi her eğitim-öğretim dönemi başında yenilenir. Yönetim Kurulu, kulübün faaliyetlerini, tüm iş ve işlemlerini ve üye ilişkilerini yürütür. Yönetim Kurulu isterse faaliyetler ile ilgili almak istedikleri kararları Genel Kurula sunabilir, görev dağılımı yapabilir, alt komiteler oluşturabilir. Yönetim Kurulu, İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi ile kulübe yüklenen tüm hak ve yükümlülüklerden sorumludur.

### **DENETİM KURULU;**

Genel Kurul Toplantılarında Yönetim Kurulu seçiminin ardından seçilen Denetim Kurulunun amacı Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin "İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönetmeliği" ne uygunluğunu denetlemek ve Genel Kurul Toplantılarında hazırladığı denetim raporunu okumaktır. Yönetim Kurulu Üyeleri Denetim Kuruluna seçilemez. Denetim Kurulu seçimi de Yönetim Kurulu seçimi gibi her eğitim-öğretim dönemi başında yenilenir. Kulüpler eğitim-öğretim dönemi sonunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verecekleri faaliyet raporuna Denetim Kurulunun hazırladığı ve imzaladığı denetim raporunu da ekleyerek vermek zorundadırlar.

### **KULÜP KURUCU BAŞKANI'NIN;**

ADI :

SOYADI:

FAKÜLTE / MYO :

BÖLÜM / PROGRAM:

ÖĞRENCİ NO :

TELEFON :

E-POSTA :

İMZA

EKLER: (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı),



ÖĞRENCİ KULÜPLERİ  
ÜYE FORMU

...../...../20...

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ

..... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ..... KULÜBÜ ÜYE FORMU

| ÖĞRENCİ BİLGİSİ  | İMZA | FOTOĞRAF |
|--|------|----------|
| ADI SOYADI :<br>BÖLÜM / PROGRAM:<br>E-POSTA :<br>TELEFON : |      |          |
| ADI SOYADI :<br>BÖLÜM / PROGRAM:<br>E-POSTA :<br>TELEFON : |      |          |
| ADI SOYADI :<br>BÖLÜM / PROGRAM:<br>E-POSTA :<br>TELEFON : |      |          |
| ADI SOYADI :<br>BÖLÜM / PROGRAM:<br>E-POSTA :<br>TELEFON : |      |          |
| ADI SOYADI :<br>BÖLÜM / PROGRAM:<br>E-POSTA :<br>TELEFON : |      |          |

EKLER: (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı),



**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ  
DANIŞMANLIK FORMU**

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA;

İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri bünyesinde faaliyet gösterecek olan

.....  
kulübünün danışmanlığını yürütmeyi kabul ediyorum.

ADI SOYADI :

AKADEMİK / İDARİ BİRİM :

UNVAN :

TARİH :

İMZA

EKLER: (Değişiklik 27.10.2021 tarih 2021/42-4 sayılı Senato Kararı).



## ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

|   |  |   |               |
|---|--|---|---------------|
| <b>Etkinlik İsteğinde Bulunan Kulübün Adı:</b>    |  |   |               |
| <b>Başkanının Adı, Soyadı / Tel.</b>              |  |   |               |
| <b>Etkinliğin Adı</b>                             |  |   |               |
| <b>Etkinlik Türü</b>                              | <input type="checkbox"/> Seminer<br><input type="checkbox"/> Konferans<br><input type="checkbox"/> Söyleşi<br><input type="checkbox"/> Panel<br><input type="checkbox"/> Festival/ Şenlik<br><input type="checkbox"/> Yarışma  | <input type="checkbox"/> Film gösterimi<br><input type="checkbox"/> Eğitim<br><input type="checkbox"/> Sergi<br><input type="checkbox"/> Stant<br><input type="checkbox"/> Kulüp toplantısı /Atölye Çalışması<br><input type="checkbox"/> Diğer |               |
| <b>Başlama ve Bitiş Tarihi</b>                    | .../.../ 20... - .../.../ 20...  | <b>Başlama ve Bitiş Saati</b>   | ...../.....   |
| <b>Etkinlik Yeri/ Yerleri (Salon -Sınıf Adı )</b> |  |   |               |
| <b>Çevrimiçi ise Bağlantı Bilgisi</b>             |  |   |               |
| <b>Tahmini Katılımcı Sayısı</b>                   |  |   |               |
| <b>Etkinliğin İçeriği</b>                         |  |   |               |
| <b>Konuşmacı veya Konukların Adı ve Soyadı</b>    | 1-.....<br>2-.....<br>3-.....  |   |               |
| <b>TALEPLER</b>                                   | <input type="checkbox"/> Etkinlik yeri .....<br><input type="checkbox"/> Etkinlik yerinin kullanım süresi.....<br><input type="checkbox"/> Afiş tasarımı .....<br><input type="checkbox"/> Ulaşım.....<br><input type="checkbox"/> Plaket/Ödül/Teşekkür Belgesi/Çiçek.....<br><input type="checkbox"/> Teknik ihtiyaçlar.....<br>.....<br>.....<br>Diğer (Ayrıca talebinizi belirtiniz).....<br>.....<br>..... |   |               |
| <b>Formun Düzenlendiği Tarih</b>                  |  |   |               |
| <b>Kulüp Başkanı</b>                              | <b>Kulüp Danışmanı</b>   | <b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı</b>  |               |
| <b>Genel Sekreter Yardımcısı</b>                  | <b>Genel Sekreter</b>  |   | <b>Rektör</b> |

\*Belgeyi nihai hali ile etkinlikten en geç 15 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim ediniz.