

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Galata Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin; engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak, hayatlarını kolaylaştırmak ve bu kapsamda gerekli tedbirleri almak ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere kurulan Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu yönerge hükümleri, İstanbul Galata Üniversitesinde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel gereksinimleri bulunan öğrencilere yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında Birimin yetki ve görevlerini düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı "Engelliler Hakkında Kanun"un 15inci maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği"nin 11inci ve 12nci maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede bahsi geçen;

- a) Üniversite : İstanbul Galata Üniversitesini
- b) Rektör : İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü
- c) Engelli Öğrenci Birimi : İstanbul Galata Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini
- ç) Yönetim Kurulu : İstanbul Galata Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- d) Engelli Öğrenci : Doğuştan ve / veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama güçlükleri olan ve/veya korunma, bakım, rehabilitasyon, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini
- e) Engelli Raporu : Öğrencinin engel ve / veya sağlık durumuna ilişkin raporu ile kendi kullanım amacını içeren belgeyi
- f) Ders : İstanbul Galata Üniversitesi yönetmeliklerine uygun olarak ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında okutulan zorunlu ve seçmeli dersleri
- g) Sınav : İstanbul Galata Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına dair yapılan ara sınavlar, ara sınav mazereti, final sınavları ile bütünleme, tek ders ve vb. sınavları
- ğ) Akademik Birim : İstanbul Galata Üniversitesi bünyesinde bulunan meslek yüksekokulu, fakülte ve enstitüyü ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 4 - (1) Bu yönerge kapsamındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde;

- a) Engelli öğrencilerin özel durumları ve farklılıkları dikkate alınır, kendilerine bütünlüştürülmüş ortamlarda ve engelli olmayan kişilerle eşit eğitim imkânları sağlanır.
- b) Engelli öğrencilere yönelik olarak alınacak kararlarda ve verilecek hizmetlerde, engel durumlarına göre süreçler yürütülür.
- c) Üniversitenin tüm birimlerinin engelli öğrencilere yönelik olarak yapmak istedikleri hizmet ve düzenlemelerde, İstanbul Galata Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin görüşü alınır.

(2) Birim üyeleri, görev süresi ve görevlendirilme şekilleri aşağıdaki gibidir;

- a) Birim, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör Yardımcısının olmaması halinde Rektör başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşur.
- b) Birim üyelerinin görev süresi görevlendirme tarihinden itibaren üç yıldır.

c) Birim üyelerinin görevi, görev süresinin dolmasından önce herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, boşalan üyenin yerine görevlendirme, Başkan tarafından yapılır. Bu şekilde görevlendirilen yeni üye, yerine görevlendirildiği üyenin görev süresini tamamlar.

(4) Engelli Birimi Üyeleri, toplantılarda alınan kararlar gereğince üstlendikleri görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Üyeler, birim işlerinde gerekli dikkat ve özeni göstermek zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim İdari Yapılanma, Görev ve Yetkileri

MADDE 5 – (1) Engelli Öğrenci Birimi, Rektör veya Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

(2) Engelli Öğrenci Birimi Üyeleri, akademik yöneticiler veya akademik yönetici yardımcılarını ile idari Birimlerden görevlendirilmek üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Yönetim Kurulu tarafından seçilen üyeler arasından biri, birim koordinatörü olarak belirlenir.

(3) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır;

a) Birimi temsil eder.

b) Birim toplantılarını organize ederek, raportörlüğünü yapar. Toplantı tutanaklarını, Rektörlüğe sunduktan sonra takibini yapar ve tutanakların arşivini tutar.

c) Birim ile Rektörlük arasında iletişimi sağlar.

ç) Birimde hizmetlerin; amacına uygun, düzenli bir şekilde, aksamadan verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.

d) Her yıl sonunda, birimin faaliyet ve değerlendirme raporunu Rektörlüğe sunar.

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

MADDE 6 – (1) Engelli öğrenci biriminin görevleri şunlardır;

a) İstanbul Galata Üniversitesi bölüm / programlarına kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada doğabilecek ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yaptırmak,

b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde akademik programlarını sürdürmeleri için, hem devam ettikleri öğretim ortamının düzenlenmesini sağlamak, hem de özel ders materyallerinin, uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak,

c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele yönelik, engellilik konusyla ilgili faaliyetlerde bulunmak, engeli ve engelliye tanımlamak, bunun getirdiği mağduriyetleri ve yapılması gerekli düzenlemeleri içeren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, danışmanlık hizmeti vermek, gereken durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

ç) Program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp İstanbul Galata Üniversitesi Rektörlüğüne sunmak,

e) Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın ve dokümanların yer aldığı öğrencilerin istek ve sorunlarını dile getirmelerine olanak sağlayan Üniversite web sitesinin erişilebilir olmasını sağlamak,

f) Birimin toplantı tutanaklarında alınması gerekli stratejilerin belirtilerek, sonuçların denetlenmesi,

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak gerekli araç ve gereçleri sağlamak,

ğ) Öğrenim görmekte olan diğer öğrencilerle eşit şartlarda, aralarındaki fırsat eşitliğini bozmadan engelli öğrencilerin sınavla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklar konusunda gerekli tedbirleri alıp, düzenlemeler yapmak,

h) Mesleklere ilişkin bilgilendirmeler ile istihdam olanakları ve mekânlara ilişkin konularda engelli öğrencilere bilgi vermek,

ı) Üniversiteyi kazanan engelli öğrencileri kayıt esnasında tespit etmek, engellerine ve / veya sağlıklarına ilişkin raporlarını temin edip, arşivlemek.

i) Engelli Öğrencinin eğitim hayatına tam katılımını sağlamak amacıyla üniversite genelinde eğitim ve fiziki erişilebilirliği sağlamak için ilgili birimlerle gerekli tespitleri yapmak ve alt yapı çalışmalarını takip etmek,

- j) Engelli öğrencilerin özellikle akademik yönden kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitemizde gerçekleştirilecek faaliyetlerden faydalanmaları ve öğrenci topluluklarında aktif görev almalarını teşvik etmek,
- k) Rektörlüğe, birim koordinatörü aracılığıyla teslim edilen faaliyet ve değerlendirme raporlarının her yıl Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesini takip etmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretim Uygulamaları**

Ders uygulamaları

MADDE 7 – (1) Engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara riayet edilir;

- a) Öğretim elemanları, Engelli Öğrenci Birimi tarafından gönderilen engelli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür.
 - b) Öğretim elemanları, engelli öğrencilere yönelik ders materyali konusunda Engelli Öğrenci Birimi ile işbirliği yapar.
 - c) Engelli Öğrenci Birimi tarafından, sınıflarda engelli öğrencilerin eğitim almaları için gerekli fiziksel düzenlemelerin yapılması sağlanır.
 - ç) Öğretim elemanları, özellikle işitme engelli öğrencilerin talebi halinde derslerini yüzü sınıfa dönük olarak anlatırlar.
 - d) Engelli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır.
- (2) Bu hususlarda Engelli Öğrenci Birimi öğrencilere destek sağlar.

Sınav Uygulamaları

MADDE 8 – (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesi için aşağıdaki esaslara riayet edilir;

- a) Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır.
- b) Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.
- c) Sınav gözetmenlerine sınava girecek engelli öğrenci bilgisi verilmelidir.
- ç) Engelli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir.
- d) Sınav yerlerinin belirlenmesi sırasında, bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu derslerin sınavları mutlaka erişilebilir dersliklerde yapılır.
- e) İhtiyaç duymaları halinde engelli öğrencilerin sınavlarını bilgisayar ortamında yapmalarını sağlanır.
- f) Engelinden kaynaklı sorunlar yaşayan öğrencilerin talebi ve Engelli Öğrenci Biriminin uygun bulması halinde bu öğrencilerin bir gözetmen eşliğinde rahatsız olmayacakları bir ortamda sınav olmaları sağlanır.
- g) Engel durumuna göre engelli öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarlama veya uygun ölçme ve değerlendirme metotları kullanılır.
- ğ) Sınavlara giren engelli öğrencilere, ek süre ihtiyacı tespit edilmesi halinde ilgili öğretim elemanı tarafından ek süre verilir.

(2) Bu hususların uygulanması, Engelli Öğrenci Birimi tarafından takip edilir.

Ders Muafiyeti ve İntibak

MADDE 9 – (1) Engelli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, öğrencinin durumuna göre dersi veren öğretim elemanının görüşleri doğrultusunda ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile başka bir ders aldırılır. Eğitimdeki eşitliği sağlayabilmek için muafiyet uygulaması yapılmamalıdır.

(2) Bu hususlar Engelli Öğrenci Birimi ile işbirliği içerisinde yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

İyi Tutum

MADDE 10 – (1) Üniversitede görev yapan her düzeydeki akademik ve idari personel engelli öğrencilere iyi tutum sergilemelidir.

(2) Akademik ve idari personel, iyi tutumla ilgili Engelli Öğrenci Birimi tarafından yürütülen bilinç düzeyini artırma amaçlı hizmet içi eğitimlere katılmakla yükümlüdür.

(3) Akademik personel sınav ve ders uygulamalarına yönelik engel gruplarına uygun materyal hazırlama ve danışmanlık konusundaki hizmet içi eğitimlere katılmakla yükümlüdür.

Hizmetlerden Yararlanma

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanılabilmesi için İstanbul Galata Üniversitesinde eğitim alan engelli öğrencilerin, Engelli Öğrenci Birimine yazılı olarak başvurması gerekir. Öğrencinin başvurusunda engellilik durumuna ilişkin sağlık raporunu ibraz etmesi gerekir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine başvurulur.

(2) Bu yönergede ve / veya yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerinde yer alamayan hususlarda engelli öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik birimler kendileriyle ilgili oluşan sorunlar hakkında kararlar alabilir ve / veya alacağı kararlar için Engelli Öğrenci Biriminin görüşünü alarak karar alabilir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Galata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönergenin hükümlerini İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.