

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ
İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE-1 (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Galata Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerinin öğrenim süreçleri içerisinde edindikleri bilgileri sektörde tecrübe edebilmeleri için yapacakları isteğe bağlı stajlar ile ilgili temel süreçleri ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE-2 (1) Bu yönerge İstanbul Galata Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yapacakları isteğe bağlı stajlara yönelik temel süreçlere ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE-3 (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23'üncü maddesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile İstanbul Galata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE-4 (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Galata Üniversitesini
- b) Dekanlık: Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığını
- c) Kurul: Fakülte Kurulunu
- ç) Bölüm: Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü Bölüm Başkanı
- e) Komisyon: Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü Staj Komisyonunu,
- f) Staj: Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yapacakları isteğe bağlı staj çalışmasını,
- g) Staj Yeri: Psikolojik hizmetleri alanında faaliyet gösteren ve bu yönergenin 8'inci maddesinde özellikleri açıklanmış olan işletmeleri,
- ğ) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu
- h) Yönerge: İstanbul Galata Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü Staj Yönergesini,

Staj Süresi

MADDE-5 (1) Bölümde öğrenim gören öğrencilerin gerçekleştirecekleri stajların süresi ve özlük haklarına ilişkin olanaklar öğrenci ve isteğe bağlı staj yapacağı işletme arasında yapılan karşılıklı anlaşma çerçevesinde belirlenir.

(2) Bu anlaşma dahilinde ayarlanan staj süresi maksimum 20 iş günü olmalıdır.

(3) Mazereti (hastalık veya diğer sebepler) sebebiyle staja devam edemeyen öğrenci, mazeretini belgelendirmeli ve staj komisyonuna teslim etmelidir. Mazeret durumu ortadan kalkınca eksik günlerini tamamlamalıdır.

Staj Zamanı ve Staj Başvurusu

MADDE-6 (1) Bölüm de öğrenim gören öğrenciler stajlarını ikinci veya üçüncü sınıfın bütünleme haftasının bitiminin ardından yaz tatilinde yapılabilir.

(2) Staj yapacak olan öğrenciler (Ek-1) İsteğe Bağlı Staj Formu 'nu eksiksiz bir şekilde doldurulmuş halde staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce bölüm Başkanlığı'na teslim etmeleri ve bölüm başkanlığının onayını almaları gerekmektedir.

(3) İsteğe bağlı stajlar transkripte işlenmez. Ancak mezuniyet sonucu verilen diploma Eki'ne eklenebilir.

MADDE-7 (1) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde yer alan işletmelerde gerçekleştirilecek olan stajlarda, öğrencilerin staj için ödenen sağlık sigortası primi Üniversite tarafından her eğitim-öğretim yılı için en fazla 20 iş gününe kadar ödenir.

(2) Sigorta işlemlerinin başlatılabilmesi için öğrencilerin gerekli evrakları staj başlangıç tarihinden en az 15 işgünü öncesinde bölüm Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir.

(3) Stajını yurtdışında yapmak isteyen öğrencilerin sigorta primi üniversite tarafından ödenmez. Bu öğrenciler, sağlık sigortası primlerinin ve ilgili ülkelerin yasal düzenlemeleri çerçevesindeki mali yükümlülüklerden kendileri sorumludur.

Staj Başvurusu için Gerekli Koşullar

Madde-8 (1) Kariyer Kapısı üzerinden yapılacak başvurular için 4 üzerinden en az 2 ortalamaya sahip olmak gerekmektedir.

(2) Hastanelerin psikiyatri bölümlerinde, kliniklerde ve terapi merkezlerinde staj yapabilmek için Psikopatoloji I ve II derslerini başarıyla geçmek gerekmektedir.

Staj Yerleri

MADDE-9 (1) Bu yönerge ile süreç ve esasları belirlenmiş olan isteğe bağlı stajlarda staj için uygun bir işletme bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

(2) Staj yeri olarak seçilen işletmede Psikolog ya da Psikiyatrist bulunması gereklidir.

(3) Bakanlıklara ve başka birçok kuruma bağlı başvurular, Kariyer Kapısı üzerinden yapılmaktadır. Kariyer Kapısı üzerinden yapılan başvurular, genellikle mart ayı sonunda sonlanmaktadır. Başvuru tarihleri ve staj yapılabilecek kurumların listesi (işveren listesi),

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> adresinden takip edilmelidir

Örneğin;

- Adalet Bakanlığı'na bağlı kurumlar (adliyeler, cezaevleri vb.)
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı kurumlar (aile, çalışma ve sosyal hizmetler il müdürlükleri, sosyal hizmet merkezleri vb.)
- Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı kurumlar (gençlik ve spor il müdürlükleri vb.)
- İçişleri Bakanlığı'na bağlı kurumlar (göç idaresi vb.)
- Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlar
- Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurumlar (devlet hastaneleri, şehir hastaneleri, ruh sağlığı ve hastalıkları hastaneleri, toplum sağlığı merkezleri, eğitim ve araştırma hastaneleri, il sağlık müdürlükleri vb.)

(4) Yukardaki kurumlar dışında öğrencilerin bireysel başvuru aracılığıyla isteğe bağlı stajlarını gerçekleştirebilecekleri işletmeler aşağıdaki gibidir,

- Psikiyatri kliniği bulunan Özel Hastaneler
- Psikiyatri Kliniği bulunan Devlet Hastaneleri (Kariyer kapısı dışında bireysel başvuru ile de alım olabiliyor)
- Psikolog Bulunduran Devlet Hastaneleri
- Özel Psikolojik Danışmanlık Merkezleri
- Terapi Merkezleri
- Özel Terapi Klinikleri
- Belediyeler
- Anaokulları, kreşler
- Huzurevleri
- Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri
- Diyaliz Merkezleri
- Psikoteknik Değerlendirme Merkezleri
- Şirketlerin İnsan Kaynakları ve ARGE bölümleri
- Ruh Sağlığı Alanında Çalışan Dernek ve Vakıflar
- Spor Kulüpleri
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Üniversitelere Bağlı Psikoloji Laboratuvarları

(5) Yukarıda belirtilen kurumlar dışında staj yapmak istenen yerler için öğrencinin önce staj koordinatörleri ile görüşüp onay alması gerekmektedir.

Staj Komisyonu ve Görevleri

MADDE-10 (1) Staj Komisyonu, Dekanlık tarafından en az 1 yıl için görevlendirilecek en az 3 öğretim elemanından oluşur. Öğrencilerin isteğe bağlı olarak yapacakları stajlara ilişkin süreçlerin takibi, onayı ve denetlenmesi Staj Komisyonu tarafından sağlanır.

Staj ile İlgili Belgeler

MADDE-11 (1) Staj başlangıcından bitişine kadar aşağıda verilmiş olan belgeler kullanılır:

Zorunlu;

a) İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu (EK-1): Öğrencinin staj yapacağı işletmeyi ve işletme yöneticisinin öğrencinin staj talebini kabul ettiğini gösteren belgedir.

İsteğe bağlı;

Staj Mülakat Raporu (EK-2): Öğrencinin talep etmesi halinde, ilgili öğrencinin staj boyunca yaptığı çalışmalar çerçevesinde işletmeye ilişkin değerlendirmeleri ve edindiği deneyimleri staj komisyonuna sözlü olarak aktardığı mülakata ilişkin staj komisyonu tarafından bölüm başkanlığına iletilmek üzere hazırlanan rapordur.

Stajyer Değerlendirme Formu (EK-3): Öğrencinin talep etmesi halinde, ilgili öğrencinin staj yaptığı işletmenin öğrenciye ilişkin değerlendirmeleri bölüme bildirmesi için düzenlenmiş belgedir. Staj komisyonu tarafından ilgili işletmeye gönderilir ve değerlendirme yapılarak yeniden staj komisyonuna gönderilmesi talep edilir.

Staj Yeri Değişikliği

MADDE-12 (1) Staj yeri değişikliği yapacak öğrenci konuyla ilgili bölüme stajı başlamadan en az 20 gün önce dilekçe vererek, yeni staj yeri bilgisini içeren form ile staj komisyonuna başvuru yapması gerekir.

Staj Sürecinde Dikkat Edilmesi Gerekenler

MADDE-13 Öğrencilerden staj süresince TPD Etik Yönetmeliği'ne uygun davranmaları beklenmektedir. Yönetmeliğe aykırı davrandığı tespit edilen öğrencinin stajı geçersiz sayılacaktır.

Yürürlük

MADDE-14 (1) Bu yönerge İstanbul Galata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-15 (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek: İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu (EK-1)



İSTANBUL

GALATA ÜNİVERSİTESİ

SANAT VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

İSTEĞE BAĞLI STAJ BAŞVURU FORMU

Not: Bu kısım öğrenci tarafından doldurulacaktır. Tüm bölümlerin doldurulması önemlidir.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Adı ve Soyadı		Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	FOTOĞRAF
Tc Kimlik No			
Öğrenci No	/...../..... -/...../.....	
Okuduğu Bölüm			
Telefon No			
E- Posta			
İkamet Adresi (Staj Yapacağı Yerdeki)			

	Ailemden (annem / babam) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum .
	Ailemden (annem / babam) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum .
	Başka bir işte çalışıyorum. Kendim sigortalıyım. Stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum .
Açıklama: Staj süresince, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortanız İstanbul Galata Üniversitesi tarafından yukarıdaki her iki durumda da yapılacaktır. Vereceğiniz yanıt SGK'nın teknik boyutu ile ilgilidir.	

STAJ YAPILACAK KURUM BİLGİLERİ VE ONAYI	
KURUM ADI	
BİRİM	
ADRES	
TEL:.....FAKS:E- POSTA:.....	
KURUM ONAYI	Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin kurumumuzda staj yapması uygundur. İmza/kaşe /...../..... Adı Soyadı

ÖĞRENCİNİN ONAYI	STAJ KOMİSYON ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal yaptırımları kabul ediyorum. Psikoloji Bölümü İsteğe Bağlı Staj Yönergesi'ni okuduğumu ve koşulları kabul ettiğimi beyan ediyorum. Staj evrakımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Adı Soyadı: İmza: Tarih:	Staj yeri uygundur. İmza/kaşe /...../..... Adı Soyadı
Not: Bu form 2 nüsha olarak hazırlanır ve birisi staj yapılacak kuruma, birisi de Bölüm staj komisyonuna teslim edilir.	



İSTANBUL

GALATA ÜNİVERSİTESİ

**Ek-2 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ İSTEĞE BAĞLI STAJ
MÜLAKAT RAPORU**

Adı ve Soyadı		Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri
Tc Kimlik No		
Öğrenci No		
Staj Yapılan İşletme Adı		
Departman Adı		
Görevi		

Stajyerin kendisine sunulan maaş, lojman, haftalık izin, mesai saatleri vb. özlük haklarıyla ilgili staj yapılan işletmeye ilişkin değerlendirmeleri

Stajyerin kendisine karşı işletmedeki çalışanlar ve amirlerin davranış biçimi ve öğretme çabalarına ilişkin değerlendirmeleri

Stajyerin staj süreci boyunca edindiği bilgi ve becerilere ilişkin değerlendirmeleri

**EK-3 PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ
İŞLETMELER İÇİN STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU**

STAJYER BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı		Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	FOTOĞRAF
Tc Kimlik No			
Öğrenci No			
Staj Yapılan İşletme Adı			
Departman Adı			
Görevi			

Değerlendirme Anahtarı: Aşağıda verilen puanlama cetvelini kullanarak her sorunun karşılığını puanlayınız. 1: Başarısız 2: Zayıf 3: Orta 4: İyi 5: Çok iyi	Puan
1. Psikoloji temel bilgilerini işletmede kullanabilme	
2. İşletme/Kuruluş içinde meydana gelen sorunları algılama	
3. Uygun metotları kullanarak sorunları çözebilme	
4. İşletmedeki/Kuruluştaki işlerle ilgili yeni fikirler geliştirebilme	
5. İstenildiği takdirde yazılı bir materyal oluşturabilme ve sunabilme	
6. Öğrenme isteği ve merak	
7. İşe yönelik motivasyon	
8. İşyerindeki diğer personel ile diyaloglardaki tutumu	
EK DEĞERLENDİRME:	

BİRİM SORUMLUSU	
İŞLETME ADI	
DEPARTMAN	
DEPARTMAN YÖNETİCİSİNİN ADI SOYADI	
TEL: _____ E-POSTA: _____	
DEPARTMAN YÖNETİCİSİ ADI SOYAD İMZA KAŞE	İŞLETME YÖNETİCİSİ ADI SOYAD İMZA KAŞE