

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ
(16.10.2025 Tarih ve 2025/12 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, İstanbul Galata Üniversitesi tarafından basılı, elektronik veya diğer formatlarda yayımlanan tüm yayınların planlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; İstanbul Galata Üniversitesi tarafından hazırlanan veya yayımlanması teklif edilen akademik, kültürel ve bilimsel kongre ve sempozyum yayınları, ders kitapları, yardımcı ders kitapları, ders notları ve akademik dergiler dâhil her türlü yayını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 03/02/1984 tarihli 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 65. Maddesi uyarınca düzenlenen “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış olan “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen terimler aşağıdaki anlamlarda kullanılır:

- a) **Üniversite:** İstanbul Galata Üniversitesini,
- b) **Rektör:** İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** İstanbul Galata Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Birim:** İstanbul Galata Üniversitesi Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı her türlü idari ve akademik birimi,
- d) **Yayın Komisyonu:** İstanbul Galata Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- e) **Akademik Yayın:** Bilimsel içerikli makale, kitap, bildiri, proje, katalog vb. çalışmaları,
- f) **Elektronik Yayınlar:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayımlanan sayısal ortam yayınlarını,
- g) **Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü:** İstanbul Galata Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünü,
- h) **Baş Editör:** Üçüncü grup yayınların editörünü,
- ı) **Hakem:** Yayımlanması teklif edilen eserle ilgili uzman görüşü sunan kişiyi,
- i) **Yayın Basım Sorumlusu:** Yayın süreçlerini takip eden ve koordine eden birim veya personeli,
- j) **ISBN/ISSN:** Kitaplar ve süreli yayınlar için kullanılan uluslararası tanımlama numaralarıdır.
- k) **e-ISBN/e-ISSN:** Kitaplar ve süreli yayınların elektronik ortamda yayımlanması için kullanılan uluslararası tanımlama numaralarıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayınlar

MADDE 5 – Bu Yönergeye göre, İstanbul Galata Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler aşağıda belirtilmiş ve tanımlanmıştır:

a) Birinci grup yayınlar: Ders aracı niteliğindeki kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları ile basılı veya elektronik ortamda yayımlanan diğer yayınları kapsar. Birinci grup yayınlar şunlardır:

1. **Ders Kitabı:** Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili dersin içeriğini bütünüyle kapsayan özgün yayınlardır.
2. **Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili akademik kurullarca belirlenen ders içeriğinin bir kısmını kapsayan yayınlardır.

b) İkinci grup yayınlar: Araştırma kitapları, derleme kitaplar, bildiri kitapları, armağan eserler ve diğer yayınları kapsar. Bu gruba dâhil yayınlar şunlardır:

1. **Araştırma-İnceleme Kitabı:** Araştırma ve inceleme yöntemleriyle hazırlanmış, alanında ilgili akademik kurullarca değerlendirilip yayımlanmasına karar verilmiş eserlerdir.
2. **Derleme Kitabı:** Farklı yazarların makalelerinin bir araya getirilip düzenlendiği, editör sorumluluğunda yayımlanan kitaplardır.
3. **Bildiri Kitabı:** Üniversite birimlerince düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay, panel ve benzeri bilimsel etkinliklerde sunulan çalışmaların yayımlandığı eserlerdir.
4. **Armağan Kitap:** ilgili akademik birimlerin kurullarınca önerilen ve bilim dünyasına bilimsel çalışmalarıyla katkıda bulunmuş; bilim, kültür veya sanat alanlarında değerli faaliyetler, çalışmalar ya da çıktılar üretmiş kişiler adına yayımlanan kitaptır. Armağan kitaplarının yayımlanmasına, ilgili birim kurullarının teklifi üzerine Yayın Komisyonunun onayıyla karar verilir.

c) Üçüncü Grup Yayınlar: Basılı ve/veya elektronik ortamda yayımlanan bilimsel araştırma makalesi, inceleme, derleme ile ilgili akademik disiplinlere uygun olarak hazırlanmış diğer çalışmaları içeren süreli hakemli dergiler üçüncü grup yayınlar kapsamında değerlendirilir. Bu dergilere ilişkin tüm süreçler Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

I. Hakemlik Süreci: Bu yayınlarda yer alacak eserler, bilimsel yayın etik ilkelerine uygun olarak en az iki hakem tarafından değerlendirilir. Hakemlik türü (örneğin çift kör hakemlik) ile sürecin işleyişine ilişkin esaslar derginin yayın politikasında açıkça belirtilir.

II. İndeksleme ve Standartlar: Süreli hakemli dergilerin ulusal ve uluslararası indekslerde yer alması esastır. Yayınların açık erişim politikalarına uygunluğu ile dijital standartlara uyumu sağlanır.

ç) Elektronik Yayınlarla İlişkin Düzenlemeler: Elektronik ortamda yayımlanacak eserler, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır. Telif hakkı, dijital hak yönetimi (DRM) ve açık erişim politikalarına ilişkin hususlar, üniversitenin dijital yayın politikaları çerçevesinde düzenlenir. Elektronik yayınların lisanslama koşulları, yazar ile üniversite arasında akdedilecek sözleşme ile belirlenir.

d) Telif Hakları ve Lisanslama: Üniversite tarafından yayımlanacak tüm eserlerin telif haklarına ilişkin hükümler, yazarlar ile üniversite arasında yapılacak sözleşmelerle düzenlenir.

Telif hakkı devri, lisanslama veya açık erişim seçenekleri Yayın Komisyonu kararı doğrultusunda belirlenir.

e) **Bülten:** Akademik birimlerin faaliyetleri üniversite bülteninde yayınlanabilir. Bülten çıkarma kararı Dekan/Müdürün önerisiyle Rektör tarafından verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri

MADDE 6 – Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı dahil üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon kararlarını oy çokluğu esasına göre alır.

Yayın Komisyonunun Görevleri

MADDE 7 – Yayın Komisyonu, tüm yayın faaliyetlerini Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, bu yönerge hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda planlar ve düzenler; ayrıca ilgili - yönetmelik ve yönergelerde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- a) Yayın başvurularını inceleyerek, eserlerin bilimsel nitelik ve eğitim/öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığına karar vermek.
- b) Yayın başvurularının hangi yayın kategorisine (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, teksir, vs.) girdiğine karar vermek.
- c) Makale dışındaki yayın başvurularında çift taraflı kör hakemlik sistemine göre hakem atamasını yapmak.
- ç) Elektronik ve basılı yayınlar için yayınlanma sırası, basılı yayınlar için baskı adedi ve baskı özellikleri hakkında karar vermek.
- d) Çeviri yayınlarla ilgili olarak yazarından ve yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurumdan alınan yayım iznine ilişkin belgeleri incelemek.
- e) Basılı yayınların Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapmak veya yaptırmak.
- f) Gerek görülmesi durumunda, öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanmak, geçici alt komisyonlar kurmak, diğer üniversitelerden, araştırma kurumlarından veya sektörde alanında uzman kişilerden görüş istemek.
- g) Rektörlük makamınca yayınlarla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel Dergiler Koordinatörü

MADDE 8 – Bilimsel Dergiler Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir ve Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyesidir.

Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü

MADDE 9 – Bilimsel Dergiler Koordinatörü tarafından yürütülür. Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü, üçüncü grup yayın faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesinden ve izlenmesinden sorumludur.

(1) Koordinatörlük, üniversite bünyesinde yayımlanan veya yayıma hazırlanmakta olan bilimsel dergilerin, bilimsel ve etik ilkelere dayalı ortak bir yayın stratejisi kapsamında yönetilmesini, düzenlenmesini ve koordine edilmesini sağlar.

(2) Bilimsel süreli yayınlara ilişkin standartlar ve politikaları oluşturur, uygular ve düzenli olarak gözden geçirir; yayın etiği kurallarının uygulanmasını temin eder; açık erişim politikalarını geliştirir ve dergi abonelik politikalarını yönetir.

(3) Editoryal süreçleri planlar, organize eder ve denetler; dergi içeriğini zenginleştirmeye yönelik stratejiler geliştirir; farklı disiplinlerden makalelerin yayımlanmasını teşvik eder ve özel sayıların hazırlanmasını destekler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birinci ve İkinci Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 16 – (1) Eser sahipleri, bilgisayar ortamında hazırladıkları yayın taslağını Yayın Komisyonuna iletir. **(2)** Yayın Komisyonu, eserin biçim ve içerik bakımından ön incelemesini yaparak İstanbul Galata Üniversitesi yayın ilkelerine uygunluğunu değerlendirir. Ön inceleme sonucunda bildiri kitabı dışındaki yayınlar, alanında uzman en az iki öğretim üyesine hakem değerlendirmesi için gönderilir.

(3) Yayın Komisyonu gerekli gördüğü takdirde, eserin dil ve mizanpaj açısından ek editoryal süreçten geçirilmesini talep edebilir.

(4) Yayın Komisyonu, eser hakkında verdiği kararlar Mütevelli heyetinin onayına sunulmak üzere rektörlük birimine sunulur.

(5) Basıma kabul edilen eserlerin yazar(lar)ı Türkçe yayınlar için “İstanbul Galata Üniversitesi - Telif Hakkı Devir Formu”nu İngilizce yayınlar için “İstanbul Galata University - Copyright Assignment Form”u imzalayarak yayın haklarını Üniversiteye devreder.

(6) Çeviri yayınlarda, çevirmen tarafından eserin yazarı veya yayın hakkı sahibi kişi/kurumdan yazılı telif hakkı devir belgeleri alınır.

(7) Üçüncü grup yayınlarda, kitabın bölüm/bildiri yazarlarından imzalı telif hakkı devir formlarının alınması Editör tarafından sağlanır. Telif hakkı devir formlarının bir nüshası yayın komisyonuna sunulur.

Yayın Kabul Esasları

MADDE 17 – (1) Eserlerin, Yayın Komisyonu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak bilgisayar ortamında hazırlanmış ve baskıya hazır halde teslim edilmiş olması gerekir. Eserde kullanılan görsel materyaller, Yayın Komisyonunun belirlediği teknik özelliklere uygun şekilde düzenlenir.

(2) Yayın komisyonu tarafından basılması planlanan eserler için maliyet analizi yapılır, mütevelli heyetinden bütçe onayı almak üzere genel sekterliğe iletir.

(3) Baskı sürecinde matbaa tarafından talep edilen düzeltmeler, yazar tarafından Yayın Komisyonunun belirlediği süre içinde teslim edilir.

(4) Basılan eserde bilimsel, etik veya Üniversitenin tüzel kişiliği açısından hukuka aykırılık tespit edilmesi halinde, basılı veya elektronik ürün derhal toplatılır ve imha edilir. Bu durumda Üniversitenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zarardan eser sahibi/yazar(lar) ve/veya Editör sorumludur.

(5) Yayınını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar, gerekçelerini belirterek Üniversite Yayın Komisyonuna başvurur.

Yayın İlkeleri

MADDE 19 – (1) Yayınlar, bilimsel etik kurallarına uygun olmalıdır.

(2) Tüm eserlerin hukuki ve cezai sorumluluğu yazara aittir.

(3) Üniversitenin saygınlığına ve topluma katkı sağlayan yayınlara öncelik verilir.

Telif Hakları

MADDE 20 – (1) Telif haklarına ilişkin işlemler, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür.

(2) Yayınlanacak eserlerin bilimsel içerik ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

(3) Basılı ve/veya elektronik ortamda yayınlanmasına karar verilen yayınlar için Yayın Komisyonu Başkanlığı ile yazarlar, çevirmenler veya editörler arasında karşılıklı yükümlülükleri içeren Üretim, Yayın, Dağıtım ve Telif Hakları Sözleşmesi imzalanır.

(4) Derleme eserlerde, eserin sorumluluğu editörlere aittir. Ancak, editörler kitabın bölüm yazarlarından yayın onayı ya da vekâlet aldıklarını gösteren imzalı bir belgeyi başvuru sırasında sunmalıdır.

(5) Elektronik ortamda yayınlanmasına karar verilen yayınlar için yazarlar, çevirmenler veya editörler İstanbul Galata Üniversitesi Yayınlarının Elektronik Ortamda Yayını için İzin Belgesini teslim eder.

(6) Çeviri yayınlar ve/veya telif hakkının söz konusu olduğu durumlarda, telif hakkına sahip kişi ve/veya kurumlardan alınan izin belgesinin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

(7) Başvuru sırasında yayın sahibinden Bilimsel Etik Taahhütnamesi ve çok yazarlı yayınlar için Özgünlük Beyanı ve Yayın Hakları Devir Formu alınır.

(8) Üniversite Dergisi, Üniversite Bülteni ve akademik birim dergileri hakkında “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanmayan ders kitapları üzerinde “İstanbul Galata Üniversitesi Yayınları” ibaresi kullanılamaz.

Sorumluluk

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge kapsamında yayımlanan tüm eserlerin hukukî ve cezai sorumluluğu eser sahibine aittir.

(2) Yayına kabul edilen eserlerin bilimsel içerik ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümleri, İstanbul Galata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.