

**İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Galata Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce İstanbul Galata Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı dersler ile değişim programı kapsamında eğitim alan öğrencilerin ders muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; İstanbul Galata Üniversitesine yeni kayıt yaptırmış olup yatay geçiş, dikey geçiş yaparak, mezun, ilişiği kesilen veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, İstanbul Galata Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, İstanbul Galata Üniversitesi, bölüm/programlarından birinde kayıtlı olup Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunda yaz öğretimi, özel öğrenci ve değişim programlarında öğrenim gören öğrencilerin bu üniversitelerden alıp başarılı oldukları derslerin muafiyet ve intibakları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 44. Maddesi ve 24/04/2010 tarih 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Galata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: İstanbul Galata Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: İlgili birimin yönetim kurulunu,
- d) DGS: Dikey Geçiş Sınavını,
- e) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- f) İntibak İşlemi: İstanbul Galata Üniversitesi’ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce İstanbul Galata Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, AKTS / kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesi durumunu,
- h) Müfredat: Bir programı oluşturan ders öğretim planını,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) Rektör: İstanbul Galata Üniversitesi Rektörünü,

- k) Senato: İstanbul Galata Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite: İstanbul Galata Üniversitesini,
- m) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru Esasları ve Süresi

**MADDE 5-** (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önceki yükseköğrenimleri sırasında başarmış oldukları dersler için İstanbul Galata Üniversitesi Akademik Takviminde yer alan tarihler içerisinde not durum belgesi (transkript) ve ders içeriklerini bir dilekçe ekinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim ederek muafiyet talebinde bulunabilirler.

- (2) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi dışında başvurular kabul edilmez.
- (3) Muafiyet için verilen belgelerin mühürlü ve imzalı aslının veya onaylı suretinin sunulması gerekir.
- (4) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
- (5) Öğrenciler önceki yükseköğrenimi sırasında alıp başarılı oldukları derslerden bazıları için muafiyet talebinde bulunmayabilirler. Muafiyet talep etmedikleri dersleri dilekçelerinde belirtmeleri gerekir.
- (6) Örgün, açık veya uzaktan yükseköğretim programlarında alınan ve başarılı olunan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri ortak zorunlu dersleri için muafiyet verilirken dersin içeriği istenmez.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Muafiyet ve İntibak İşlemleri ile İlgili Esaslar

**MADDE 6-** (1) Muafiyet ve intibak başvuruları ilgili birim yönetim kurulu tarafından sonuçlandırılır. Öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu dersin/derslerin kodu, adı, AKTS'si ve başarı notu ile Üniversitemizde eşdeğer kabul edilerek muafiyet verilen dersin/derslerin kodu, adı, AKTS'si ve başarı notları tablo halinde gösterilir. Ayrıca hangi yarıyıla/yıla intibak ettirildiği kararda yer alır. Muafiyet ve intibak kararı sisteme işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

- (2) Öğrenciler, ders muafiyet işlemleri tamamlanana kadar muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam ederler. Muafiyet ve intibak işlemleri tamamlandıktan sonra, öncelikle intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan dersleri, sonra ders yükü limiti dahilinde intibak ettirildiği yarıyıl derslerine kayıt yaptırırlar.
- (3) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki yükseköğrenimi sırasında alıp başarılı olduğu derslerine verilen muafiyet toplamının en az 45 AKTS olması halinde ikinci sınıfa, en az 90 AKTS olması halinde üçüncü sınıfa intibakı yapılır. Muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı, o bölümün/programın toplam AKTS'nin %50'sinden fazla olamaz. (Ek Madde-1 ile yatay geçiş hariç) Muafiyet istenen derslerin AKTS toplamı %50'den fazla ise en yüksek notlar dikkate alınarak muafiyet verilir.
- (4) Muafiyet istenen dersin/derslerin zorunlu/seçmeli olması durumuna veya adının eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olmasına bakılmaksızın ders içeriği en az %80'i uyumlu ise eşdeğer kabul edilerek muafiyet verilir.
- (5) Staj, uygulama, laboratuvar gibi mesleki ders ve uygulamaların, başvurduğu bölüm/programla ilgili olduğunun kabul edilmesi koşuluyla kısmen veya tamamen muafiyet

verilebilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlara muafiyet verilmez. Muafiyet verilecek stajlar için öğrenciden onaylı staj dosyasının bir örneği talep edilir.

- (6) Genel not ortalamasına katılmayan derslere muafiyet verilmesi halinde, S (Yeterli)notu verilir, dersin AKTS'si varsa toplam AKTS'ye dahil edilir.
- (7) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenlerin notları, İstanbul Galata Üniversitesi not sistemine çevrilir ve sisteme girilir.
- (8) Muafiyet verilen ders/derslerin AKTS'leri mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS hesabına dâhil edilir.
- (9) Muafiyet verilirken; birden fazla ders bir derse eşdeğer sayılacaksa bu derslerden başarı notu en yüksek olan dersin harf notu, bir ders birden fazla derse eşdeğer sayılacaksa, o dersin harf notu eşdeğer sayılan derslere aynen verilir.
- (10) Yabancı dilde alınan ve başarılı olunan dersler, AKTS ve içerik yönünden uyumlu ise Türkçe veya yabancı dilde yürütülen dersler ile eşleştirilerek muafiyet verilebilir. Eğitim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlerde öğrenime devam edilebilmesi için İngilizce dil yeterlik koşulunun sağlanması gerekir.
- (11) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında alınıp, başarılı olunan derslere muafiyet talebinde bulunulurken, Türkçe dışındaki belgelerin Türkçe çevirisinin yeminli tercüman onaylı olması gerekir.
- (12) Değişim programı ile öğrenim gören öğrencinin başarısız olduğu dersler, öğrenim protokolünde yaptığı ders eşleştirmesi doğrultusunda devam durumu dikkate alınarak transkriptine yansıtılır.
- (13) Kayıt yapılan akademik yıla göre, beş akademik yıldan önce alınıp başarılı olmuş derslere muafiyet verilir verilmeyeceğine, ilgili kurul karar verir.
- (14) Bitirme projesine muafiyet verilmez.
- (15) Ön koşullu derslere muafiyet verilebilmesi için ön koşulun yerine getirilmiş olması gerekir.
- (16) Yaz döneminde diğer üniversitelerden ders alan öğrencilerin muafiyet işlemleri, İstanbul Galata Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi ile bu yönerge hükümlerine göre yapılır.
- (17) Muafiyet ve intibakla ilgili kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlendiği tarih öğrenciye tebliğ tarihi sayılır. Muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, kararın sisteme işlendiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır.

### **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları**

**MADDE 7-** (1) Öğretim dili tamamen veya kısmen İngilizce olan programlara ÖSYM tarafından merkezi sınavlarla yerleştirilerek kayıt yaptıran öğrencilerin, uluslararası öğrencilerin, yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce dil yeterliği Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılan yeterlik sınavı ile tespit edilir. İngilizce yeterlik sınavının sonucuna göre; dil seviyesi yeterli bulunanlar ve İngilizce hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayanlar ile YÖK veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve geçerlilik süresi belirlenen ulusal veya uluslararası sınavlarda başarılı olanların belgeleri Yabancı Diller Bölümü tarafından değerlendirilir. Muafiyet verilen öğrenciler doğrudan bölümünde öğrenime başlar. İngilizce yeterlik için muafiyet verilmeyen, yeterlik sınavına katılmayan veya bu sınavın sonucuna göre İngilizce düzeyi yeterli bulunmayan öğrenciler, zorunlu İngilizce hazırlık programına devam eder. Daha önceki yükseköğretim kurumunda, İngilizce hazırlık sınıfında iki yıl üst üste başarısız olan öğrenciler, tekrar İngilizce hazırlık sınıfına devam edemezler.

### **Dikey Geçiş İle İlgili Muafiyet Esasları**

**MADDE 8-** (1) Dikey geçiş ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki yükseköğrenimi sırasında alıp başardığı derslerden eşdeğer olanlara, ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilerek, intibak ettirileceği yarıyıl belirlenir.

(2) Yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptırma hakkı kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya eşdeğeri kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler.

### **Üniversitemiz öğrencilerinin başka kurumlardan alacakları dersler ile ilgili muafiyet esasları**

**MADDE 9-** (1) İstanbul Galata Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel veya misafir öğrenci statüsünde ders alan ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile öğrenim gören öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir. Diğer yükseköğretim kurumundan alınan dersler harf notları ile İstanbul Galata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan Not Dönüşüm Sistemine göre işlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Galata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge İstanbul Galata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Galata Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar**

<b>İlgili Kurul</b>	<b>Karar/Olur Tarihi</b>	<b>Karar/Olur Sayısı</b>	<b>Karar Maddesi</b>
Senato	04.06.2021	2020-2021/30	Karar-3
Mütevelli Heyeti	07.06.2021	400.1	--