

YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİM ESASLARI

Akademik takvimde belirtilen <https://www.galata.edu.tr/tr/lisansustu-egitim-fakultesi/akademi-detay-sayfa/akademik-takvim> (Tez ve Proje Aşamasındaki Öğrencilerin Danışman Onaylarını Almaları İçin Son Tarih) tarih içerisinde danışman onayları alınarak yine akademik takvimde belirtilen (Tez Aşamasındaki Öğrencilerin Tezlerini Teslim Etmeleri İçin Son Tarih) tarihte teslimlerin gerçekleşmesi gerekmektedir.

SAVUNMA ÖNCESİ

1. Spiralli Tez (Bir Adet)
2. Bir (1) Adet PDF CD
3. Tez Teslim Formu (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı ve Danışman İmzalı)
4. Benzerlik Raporu (Benzerlik programından alınmış, Danışman İmzalı)
5. Tez Proje Çalışması Orijinallik Formu (Danışman İmzalı)
6. Üretken Yapay Zekâ Beyan Formu (Öğrenci İmzalı)

- Tezinin ilk halini teslim eden öğrenciler teslim ettikleri tarih itibarıyla en erken 10 gün sonra olmak üzere **bir (1) ay içerisinde** savunmaya girmelidir.

-Savunma tarihinden **en geç 10 gün önce** savunma gün, saat ve jüri iletişim bilgileri içeren savunma bilgi formu doldurularak enstitü sekreterliğine iletilmesi gerekmektedir.

-Savunma sonucu enstitü sekreterliğine bildirilerek savunma tutanağının sekreterlikten teslim alınıp jüri üyelerinin imzalarının tamamlanması gerekmektedir. Islak imzalı olarak **savunma sonrası üç (3) gün içerisinde** enstitü sekreterliğine teslim edilmelidir.

SAVUNMADAN DÜZELTME ALMA DURUMUNDA

1. Öğrenci savunma sonucuna istinaden enstitü sekreterliğinden savunma tutanağını “DÜZELTME” olarak teslim alır ve jüri üyelerinin imzalarını tamamlayarak savunma tutanağını ıslak imzalı olarak savunma sonrası üç gün içerisinde sekreterliğe teslim eder.
2. Savunmadan düzeltme alan öğrenci **üç (3) ay içerisinde** düzeltmelerini yaparak tekrar savunmaya girmelidir.
3. Savunma tarihinden **en geç 10 gün önce** savunma gün, saat ve jüri iletişim bilgileri enstitü sekreterliğine iletilmesi gerekmektedir.
4. Düzeltme savunmasından başarılı olan öğrenci savunma sonrası yapması gereken işlemlerle süreci devam ettirmelidir.
5. Düzeltme savunmasından başarısız olan öğrenci enstitü sekreterliğine durumu bildirerek “RET” olarak hazırlanan savunma tutanağını sekreterlikten teslim alıp jüri üyelerinin imzalarının tamamlanması gerekmektedir. Savunma tutanağı ıslak imzalı olarak savunma sonrası üç gün içerisinde enstitü sekreterliğine teslim edilmelidir. Öğretim üyelerinin “RET” gerekçelerini içeren tutanağın enstitü sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

SAVUNMA SONRASI

1. Enstitüye teslim edilen imzalı tutanaklar ve iki (2) adet maskeli tutanak (Jüri üyesi hocalarınızın isimlerinin yıldız işaretiyle Örn: Doç. Dr. AL*** KA***) enstitü sekreterliğinden teslim alınır.
2. Bir (1) adet maskesiz iki (2) adet maskeli ciltlenmiş tez
3. Bir (1) adet maskeli CD bir (1) adet maskesiz CD teslim etmelidir.
4. Benzerlik Raporu (Danışman İmzalı) (Savunma öncesi teslimde teslim edilen rapordaki benzerlik oranı değişti ise yeniden alınarak teslim edilmelidir.)
5. Orijinallik raporu
6. Tez Veri Giriş Formu (tez.yok.gov.tr adresi üzerinden doldurulmalıdır.)
7. Basılı tez harici elden teslim dilecek dış kapak, iç kapak, öz, abstract ve özgeçmiş çıktı olarak verilmelidir.

*Savunma tarihinden itibaren **en geç bir ay** içerisinde yukarıda belirtilen tüm belgeler eksiksiz bir biçimde teslim edilmelidir. Aksi durumda mezuniyet işlemi gerçekleştirilmemiş olarak sayılır.

Önemli Notlar

Hazırlanan tezler İstanbul Galata Üniversitesi Tez ve Proje Yazım Kılavuzuna göre Enstitü tarafından değerlendirilmektedir.

Yazım Kılavuzu için <https://www.galata.edu.tr/tr/enstitu/akademi-detay/lisansustu-egitim-enstitusu> adresine bakınız.

Değerlendirme süresi 2 ay olup bu süre içerisinde düzeltme istenilmesi durumunda bilgilendirme öğrenci e-posta adreslerine yapılmaktadır. Düzeltme olmaması durumunda mezuniyet işlemlerine başlanacak olup mezuniyet yine en geç iki ayın sonunda e-devlet siteminde görüntülenebilecektir.

Teslimler hafta içi **08.30-17.30** saatleri arasında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sekreterliğine yapılmalıdır.