

## ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ (2024-1-TR01-KA131-HED-000198317 Numaralı Proje)

Erasmus+ 2024-1-TR01-KA131-HED-000198317 numaralı proje kapsamında yurtdışında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde Eğitim Alma Hareketliliğine katılmak isteyen personelimiz (İdari Personel, Uzman Kadroları ve ders vermekle yükümlü olmayan Araştırma Görevlileri, Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri) için başvurularımız başlamıştır.

### Genel Şartlar

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyetine başvurmak isteyen personelin **30 Ocak 2026 - 20 Şubat 2026 (saat 16:00'a kadar)** tarihleri arasında başvurularını çevrimiçi olarak yapmaları gerekmektedir.

2024 Sözleşme Dönemi **31 Temmuz 2026** tarihinde sonlanacaktır. Buna göre katılımcıların hareketliliklerinin **31 Temmuz 2026** tarihine kadar başlayıp bitirmiş olmaları gerekmektedir.

### Eğitim Alma Hareketliliğinin Kapsamı

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye'de ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

### Personel Hareketliliğinde Süreler

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mümkün olan en çok sayıda personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla, seçilen tüm personel için hibelendirilebilecek faaliyet gün sayısı kişi başı 5 gün ile sınırlandırılmıştır. Gidilen üniversite ile mesafe km hesabı yapılarak seyahat ücreti ödenecektir.

### Başvuru Süreci

Programdan faydalanmak isteyen personelimiz; **30 Ocak 2026 - 20 Şubat 2026 (saat 16:00'a kadar)** tarihleri arasında <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresi üzerinden sisteme yükleyerek başvurularını tamamlamalıdır.

Erasmus+ Bireysel Başvuru Ekranları Kullanım Kılavuzu için [tıklayınız](#).

ERASMUS+ Eğitim Alma Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme kriterleri için [tıklayınız](#).

## Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvurusu için Düzenlenmesi Gereken Belgeler

1. Başvuru formu (online),
2. Davet mektubu,
3. Eğitim alma faaliyeti için personel hareketliliği anlaşması ( taraflarca onaylı),
4. Yabancı dil belgesi (var ise)
5. KVKK Belgeleri (Erasmus+ Ofis Koordinatörlüğü tarafından verilecektir)

Eğitim alma faaliyeti personel hareketliliği anlaşması (Mobility Agreement for Training) için [tıklayınız.](#)

## Hibeler Hakkında Bilgi

Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe ve seyahat gideri miktarları aşağıda belirtilmiştir.

Personel Hareketliliğine ilişkin gündelik hibeler aşağıdaki gibidir:

| Ülke grupları            | Hareketlilikte misafir olunan ülkeler                                                                                                  | Günlük hibe miktarı (Avro) |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. grup program ülkeleri | Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 171                        |
| 2. grup program ülkeleri | Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya                 | 153                        |
| 3. grup program ülkeleri | Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye                                  | 133                        |

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyetdir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training-Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

## Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı

gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

| Seyahat Mesafesi     | Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 10-99 km arası       | 28                                  | 56                               |
| 100-499 km arası     | 211                                 | 285                              |
| 500-1.999 km arası   | 309                                 | 417                              |
| 2.000-2.999 km arası | 395                                 | 535                              |
| 3.000-3.999 km arası | 580                                 | 785                              |
| 4.000-7.999 km arası | 1188                                | 1888                             |
| 8.000 km ve üzeri    | 1735                                | 1735                             |

**İkili anlaşma listesi için [tıklayınız.](#)**

Eğitim Alma Hareketliliğinde ikili anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır.

### Seçim

Programdan daha önce faydalanmamış personele, bölüm ya da birime, daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir. Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir. Ayrıca; engelli, gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten “hibesiz” faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

“Hibesiz” personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Erasmus+ ikili iş birliklerimizin artırılmasına katkı sağlayacak faaliyetler, personel hareketliliği başvurularının değerlendirilmesinde öncelikli kriter olarak dikkate alınacaktır.

Erasmus İkili İş Birliği Kılavuzu için [tıklayınız.](#)

### İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmektedir.

Başvuru sırasında, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun belirtilmesi, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler sunulması gerekmektedir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden

ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinin akabinde Cumhurbaşkanlığı'nın 08.02.2023 tarih ve 6785 sayılı kararıyla OHAL ilan edilen **Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa** illeri ile AFAD Başkanlığı'nın kararlarıyla genele etkili afet bölgesi ilan edilen **Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli** illeri ile **Sivas'ın Gürün** ilçesinde KA131 projelerine yönelik etkilerini asgariye indirmek üzere aşağıdaki önlemler, esneklikler ve uygulamalar getirilmiştir:

1. Birinci derece yakınları yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir.