

Revizyon Takip Tablosu

Revizyon No	Açıklama	Tarih
000	Yeni yayımlandı.	26.01.2026

Hazırlayan:	Sistem Onayı:	Yürürlük Onayı:
Kalite Güvence Koordinatörü Dr. Hatice MUTLU	Kalite Güvence Koordinatörü Dr. Hatice MUTLU	Rektör Prof. Dr. Şeyma Aydınöğlü
İmza:	İmza:	İmza:

1. AMAÇ

İstanbul Galata Üniversitesi Program Yeterlilikleri Belirleme ve İzence Hazırlama Rehberi, üniversitemiz bünyesindeki öğretim programlarının yeterliliklerini, müfredatlarını ve ders içeriklerini belirleme ve ders izlencelerini yazma süreçlerinde öğretim elemanlarına referans olması için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu rehber, üniversitemiz bünyesindeki akademik programların ve bu programlar kapsamında verilen derslerin planlama, kayda geçirilme ve ilgili bilgilerin öğrencilere yayılım süreçlerini kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu doküman kapsamında yer alan içeriğin uygulanmasından öğretim elemanları ve Rektörlük Makamı sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

PY: Program Yeterliliklerini ifade eder. Program Yeterlilikleri, öğrencilerin bir programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

DÖÇ: Ders Öğrenme Çıktılarını ifade eder.

Ders İzlencesi: Ders İzlencesi dersin amaçlarını, kapsamını, haftalık işleyişini ve değerlendirme yöntemlerini gösteren dokümandır.

Danışma Kurulları: Paydaş Danışma Kurulu şu üyelerden oluşur:

Bölüm Danışma Kurulu

- Öğretim elemanları
- En az bir mezun öğrenci temsilcisi
- En az bir sektör temsilcisi
- İlgili akademik alandan uzman/akademisyen

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Danışma Kurulu

- Fakülte Dekanı/Müdür
- Fakülte Dekan Yardımcıları/Müdür Yardımcıları

- Bölüm/Program Başkanları
- En az iki mezun öğrenci temsilcisi
- En az iki sektör temsilcisi

5. UYGULAMA

5.1 Program Yeterliliklerini Belirleme

Program Yeterlilikleri, iç ve dış paydaş görüşlerine dayanarak üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri, programın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Düzeyi ve ilgili akreditasyon kurumunun akreditasyon kriterleri doğrultusunda, programı tamamlayan öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri programın hedeflerine ulaşmasını sağlayacak şekilde belirlenmelidir.

Faydalı link: <https://www.tyc.gov.tr/yeterlilikkarama>

5.1.1 Paydaş Görüşlerinin Alınması

Paydaş görüşleri Paydaş Danışma Kurulu ile toplantılar yapılarak alınır.

5.1.1.1 Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları

Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları, Program Yeterliliklerini belirleme sürecinin ilk pratik adımıdır. Paydaş toplantılarında program yeterlilikleri, müfredat ve ders içeriklerinin programın amacına uygunluğu listelenen kaynaklar dikkate alınarak gözden geçirilmelidir:

- İstanbul Galata Üniversitesi Vizyon ve Misyonu
- Programın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Düzeyi
- Program ile ilgili akreditasyon kurumunun akreditasyon standartları

5.1.1.2 Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları Kapsamında Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- Yapılan her toplantı için toplantı tutanağı tutulmalıdır.
- Yüz yüze yapılan toplantılarda toplantı tutanak ıslak imzalı olmalıdır. Çevrimiçi toplantılar için dijital olarak doldurulan tutanaklarda imza kısmında çevrimiçi katılımcılar belirtilmelidir.

- Toplantılar fotoğraf veya video ile kayıt alınmalı, toplantı daveti ve toplantı sonrası tutanak paylaşım e-postaları güvenli bir şekilde arşivlenmelidir.
- Toplantı kararları sonrası aksiyona geçilmeli ve alınan aksiyonlar bir PUKÖ döngüsü formu ile kayıt altına alınmalıdır.
- Sürecin devamında bu bağlamda anket gibi yöntemlerle ölçüm yapılmalıdır.

5.1.2 Program Yeterliliklerinin Yazımı

Program Yeterlilikleri Danışma Kurulu Toplantılarında verilen kararlara dayanarak öğretim üyeleri tarafından yazılır.

5.1.2.1 Program Yeterliliklerin Yazımında Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- Açık ve net olunmalı, belirsiz kelime kullanımından kaçınılmalıdır.
- Yeterlilikler öğrenim sonunda öğrencilerin gösterebileceği davranışlar olmalıdır.
- Bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayıcı olmalıdır.
- Geniş zaman ile ifade edilmelidir.
- 13-15 kadar yeterlilik belirtilmelidir.
- Her yeterlilik okuyan kişi tarafından net bir şekilde anlaşılabilir olmalıdır.
- Her yeterlilik ölçülerek değerlendirilebilecek bir öğrenim hedefi belirtmelidir.
- Her yeterlilik, kaynaklar ve öğrenci profili göz önünde bulundurularak, gerçekçi bir şekilde ulaşılabilecek bir hedefi belirtmelidir.
- Her yeterlilik program hedeflerine doğrudan katkı sağlamalıdır.
- Her yeterlilik eğitim süresi kapsamında gerçekçi bir şekilde kazandırılabilir olmalıdır.

5.3 Ders İzlenesi Hazırlama

5.3.1 Ders İzlenesi Nedir ve Neden Önemlidir

- Ders izlenesi, Ders Bilgi Paketi'nin öğrencilere yönelik, daha sade ve uygulamaya dönük biçimindedir.
- Dersin amaçlarını, kapsamını, haftalık işleyişini ve değerlendirme yöntemlerini gösteren bir yol haritası niteliğindedir.
- Öğrencilere dönem boyunca hangi konularla karşılaşacaklarını, kendilerinden neler beklediğini ve derste başarılı olabilmek için nasıl bir çalışma planı izlemeleri gerektiğini açık biçimde sunar.
- Öğretim üyesi ile öğrenci arasında karşılıklı sorumlulukları tanımlayan bir öğrenme sözleşmesi işlevi görür ve dersin planlı, şeffaf, ölçülebilir yürütülmesini sağlar.
- İzleneler her dönem başında gözden geçirilmeli ve güncel olmalıdır.

· YÖKAK ve Bologna süreçleri kapsamında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlı, ölçülebilir ve izlenebilir yürütülmesini destekleyen temel dokümanlardan biridir.

5.3.2 Ders İzlenesinde Bulunması Gerekenler

5.3.2.1 Genel Bilgiler

Dersin Adı ve Kodu: Dersin tam adı ve kodu.

Dönem ve Ders Yılı: Dersin verildiği akademik dönem ve yıl.

Ders Saati ve AKTS Kredisi: Haftalık ders saati (teorik/uygulama) ve AKTS kredi değeri.

Dersin Dili: Dersin hangi dilde verildiği.

Dersin Koordinatörü: Bu alana bölüm/program başkanının adı yazılmalıdır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı: Öğretim elemanının adı, soyadı, unvanı, e-posta adresi ve haftalık ofissaatleri saatleri de belirtilmelidir. Dersi veren öğretim elemanı ile izlenince uyumlu olmalıdır.

Dersin Türü: Zorunlu/Seçmeli.

Dersin Türü: Çevrim İçi/Yüz yüze/ Hibrit.

Önkoşullar (Varsa): Bu dersi alabilmek için daha önce tamamlanmış olması gereken dersler.

5.3.2.1 Dersin Amacı

Dersin amacı, dersin genel yönünü ve varlık nedenini açıklar. Öğrencilere hangi bilgi, beceri veya bakış açısını kazandırmayı hedeflediğini belirtir. Daha soyut ve kapsayıcı bir ifadedir; ölçülmesi beklenmez. Bir anlamda dersin neden verildiğini anlatır. Dersin amacı kısmında, verilen dersin hangi Sürdürülebilir Kalkınma Amacı ile uyumlu olduğu da belirtilmelidir.

5.3.2.2 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Eşleme

Dersin amacı kısmında, verilen dersin hangi Sürdürülebilir Kalkınma Amacı ile uyumlu olduğu da parantez içinde SKA belirtilerek eşlenmelidir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları **Tablo 1**'de verilmiştir.

Tablo 1. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

SKA	Tanım
1. Yoksulluğa Son	Her yerde yoksulluğun tüm biçimlerini ortadan kaldırmak.
2. Açlığa Son	Açlığı bitirmek, gıda güvenliğini sağlamak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek.

3. Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam	Her yaşta herkes için sağlıklı yaşamı güvence altına almak ve refahı artırmak.
4. Nitelikli Eğitim	Herkes için kapsayıcı, eşit ve kaliteli eğitimi sağlamak; yaşam boyu öğrenmeyi teşvik etmek.
5. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Kadınların ve kız çocuklarının güçlendirilmesini sağlamak; ayrımcılığı ve şiddeti önlemek.
6. Temiz Su ve Sanitasyon	Herkesin temiz suya ve hijyen hizmetlerine erişimini sağlamak.
7. Erişilebilir ve Temiz Enerji	Uygun fiyatlı, güvenilir ve sürdürülebilir enerjiye erişimi artırmak.
8. İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Sürdürülebilir ekonomik büyüme sağlamak; üretken istihdam ve insana yakışır iş olanakları yaratmak.
9. Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Dayanıklı altyapılar kurmak, yenilikçiliği ve sürdürülebilir sanayileşmeyi teşvik etmek.
10. Eşitsizliklerin Azaltılması	Ülkeler arasında ve toplum içinde gelir, fırsat ve statü eşitsizliklerini azaltmak.
11. Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar:	Şehirleri kapsayıcı, güvenli, dirençli ve sürdürülebilir hâle getirmek.
12. Sorumlu Üretim ve Tüketim	Doğal kaynakları verimli kullanmak; sürdürülebilir üretim ve tüketim modelleri geliştirmek.
13. İklim Eylemi	İklim değişikliğiyle mücadele etmek ve etkilerini azaltmak için acil önlemler almak.
14. Sudaki Yaşam	Okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir şekilde kullanmak.
15. Karasal Yaşam	Karasal ekosistemleri korumak, ormanları sürdürülebilir biçimde yönetmek ve biyoçeşitliliği desteklemek.
16. Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	Barışçıl ve kapsayıcı toplumlar kurmak; adalet ve güçlü kurumları desteklemek
17. Amaçlar İçin Ortaklıklar	Sürdürülebilir kalkınma için küresel iş birlikleri ve ortaklıkları güçlendirmek.

Eşleme yapılırken, ders amacının SKA (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları) hedefleriyle doğrudan ve içerik temelli uyumu esas alınmalıdır. Yalnızca “ders” niteliği taşıdığı için her derse genel geçer biçimde SKA 4: Nitelikli Eğitim yazılmamalıdır. Eşleştirme, dersin amacı, kapsamı ve katkı sunduğu alan ile gerçekten ilişkili olan SKA hedefleri üzerinden yapılmalıdır. Amaç, dersin içeriğiyle anlamlı biçimde bağlantı kuran SKA hedeflerini belirlemek olmalıdır. **Örnek:** “Bu dersin amacı, sağlık kurumlarında yönetim süreçlerinin temel ilkelerini öğretmek, öğrencilerin planlama, örgütlenme, liderlik ve denetim becerilerini geliştirmektir. (SKA 3,SKA 8)”

5.3.2.3 Dersin İçeriği

Dersin içeriği, amacın nasıl gerçekleştirileceğini gösterir; ders kapsamında işlenecek konu başlıklarını ve temaları açıklar. bu amaca ulaşmak için derste hangi konuların ele alınacağını ve hangi temaların işleneceğini gösterir. Daha somut ve bilgilendiricidir; dersin neyi, hangi konular üzerinden işleyeceğini anlatır.

Örnek: “Ders kapsamında sağlık yönetimi kavramı, sağlık sistemlerinin yapısı, liderlik ve motivasyon, sağlıkta kalite yönetimi, hasta güvenliği, performans yönetimi ve etik konuları ele alınacaktır.”

5.3.2.4 Ders Öğrenme Çıktıları

Ders Öğrenme Çıktıları, bir öğrencinin ders kapsamındaki öğrenme sürecini tamamladıktan sonra neleri bileceğini, anlayacağını ve uygulayabileceğini tanımlayan ifadelerdir. Her dersin öğrenme çıktıları, ilgili programın genel çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde ayrı ayrı tanımlanır. Öğrencinin dersin sonunda kazanması gereken bilgi, beceri ve tutum/davranışları açıkça ortaya koyar. Bu çıktılar gözlenebilir ve ölçülebilir biçimde ifade edilir; böylece öğrencinin öğrenme sürecinde ulaştığı düzey somut olarak değerlendirilebilir. Özetle, DÖÇ’ler öğrencilerin ders sonunda ne bileceklerini ve ne yapabileceklerini gösteren, ölçülebilir ve net ifadelerdir.

Öğrenme Çıktıları, üç ana boyut altında tanımlanmaktadır: bilgi, beceri ve yetkinlik. Bu üç boyut, Bloom Taksonomisi temel alınarak yapılandırılmış olup, öğrenme sürecini ölçülebilir hâle getiren temel bileşenleri kapsamaktadır. Bu başlıkların Bloom Taksonomisi ile eşleştirilişi ve DÖÇ yazımında kullanılacak örnek fiiller **Tablo 2**’de verilmiştir.

Tablo 2. TYÇ Boyutu ve Bloom Taksonomisi Eşlemesi

TYÇ Boyutu	Alt Boyut / Açıklama	Bloom Taksonomisi	Örnek Fiiller
Bilgi	Kuramsal ve olgusal bilgi	1. Bilgi 2. Kavrama	Tanımlar, açıklar, sıralar, özetler, ayırt eder
Beceri	Bilişsel (kavrama, uygulama) ve devinişsel (fiziksel) beceriler	3. Uygulama 4. Analiz	Uygular, hesaplar, karşılaştırır, analiz eder, çözümler
Yetkinlik	Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alma Öğrenme yetkinliği İletişim ve sosyal yetkinlik Alana özgü yetkinlik Toplumsal ve Etik sorumlulukları dikkate alma	5. Değerlendirme 6. Yaratma	Yargılar, değerlendirir, savunur, geliştirir, tasarlar, üretir

5.3.2.4.1 Ders Öğrenme Çıktısı Yazımında Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- Basitten karmaşığa doğru yazılmalıdır.
 - Öğrenenlerin düzeyi ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak çıktılarının sıralaması kolaydan zora olmalıdır.
- Ortalama bir öğrenci dikkate alınmalıdır.
 - Çok ileri ya da çok düşük düzeyde değil, hedef kitlenin ortalama yeterlilik düzeyi esas alınmalıdır.
- Az ama anlamlı sayıda çıktı yazılmalıdır.
 - Çok sayıda yüzeysel çıktı yerine ders öğrenme çıktıları 5–8 arası güçlü, anlamlı ve ölçülebilir çıktı seçilmelidir.
- Minimum başarı düzeyi açıkça belirtilmelidir.
 - Öğrencinin dersi geçebilmesi için gereken asgari bilgi ve beceriler net tanımlanmalıdır.
- Konu başlıkları çıktı olarak yazılmamalıdır.
 - Öğrenme çıktısı, kazanımı ifade eder; sadece konunun adı olmamalıdır.

- Her çıktı tek bir fiil içermelidir.
 - Ölçümde belirsizlik yaratacağından birden fazla fiil kullanmaktan kaçınılmalıdır.
- Belirsiz fiillerden kaçınılmalıdır.
 - “Bilmek, anlamak, öğrenmek” gibi ölçülmesi zor fiiller yerine gözlenebilir eylemler kullanılmalıdır.
- Öğreten değil, öğrenen odaklı yazılmalıdır.
 - Cümle, öğretim elemanının ne yapacağını değil, öğrencinin neyi yapabileceğini anlatmalıdır.
- Çıktılar ölçülebilir ve gözlenebilir olmalıdır.
 - Davranışın gerçekleşip gerçekleşmediği açıkça ölçülebilmelidir.
- Öğrenme çıktıları süreçlere değil, elde edilecek sonuçlara odaklanmalıdır.
 - Çıktılar, derste ne yapılacağını değil öğrencinin öğrenme sonunda neleri yapabileceğini göstermelidir.
- Her öğrenme çıktısı aktif bir fiille sonlandırılmalıdır.
 - Fiiller eylem odaklı olmalı; “bilir” ya da “anlar” yerine “uygular”, “karşılaştırır”, “değerlendirir” gibi aktif fiiller kullanılmalıdır.
- Bloom Taksonomisi düzeylerine uygun biçimde yazılmalıdır.
 - Fiiller, bilişsel düzeylere uygun bir sırayla seçilmeli ve eşlenmelidir.
- Çıktılar dersin amacı, içeriği ve genel kazanımlarıyla uyumlu olmalıdır.
 - Her öğrenme çıktısı, dersin genel hedefini ve kapsamını desteklemelidir.
- Belirlenen öğrenme çıktıları mevcut süre ve kaynaklarla ulaşılabilir olmalıdır.
 - Dersin süresi, altyapı olanakları ve öğrenci profili dikkate alınarak gerçekçi hedefler belirlenmelidir.

Bu kurallara uygun şekilde hazırlanmış örnek öğrenme çıktıları **Tablo 3**'te verilmiştir.

Tablo 3. Örnek Ders Öğrenme Çıktıları

Kod	Öğrenme Çıktısı
Ö1	Sağlık politikalarının temel kavramlarını, amaçlarını ve bileşenlerini tanımlar.
Ö2	Türkiye ve dünya sağlık sistemlerinin tarihsel gelişimini ve reform süreçlerini karşılaştırır.
Ö3	Sağlık politikalarının oluşturulmasında paydaşların rolünü, etik ve hukuki boyutları değerlendirir.
Ö4	Sağlık finansmanı, insan kaynağı ve teknoloji politikalarını örneklerle açıklar ve yorumlar.
Ö5	Sürdürülebilir sağlık politikaları geliştirme konusunda öneriler sunar.

5.3.2.4.2 Ders Öğrenme Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile Eşlemesi

DÖÇ'lerin ilgili olduğu Program Yeterliliklerine katkısının ne kadar güçlü olduğu 1–5 arasında puanlanır. Eşleştirme yapılırken iki şeye bakılır:

1. Program Yeterliliğinin Boyutu (bilgi mi, beceri mi, yetkinlik mi?)
2. Ders Öğrenme Çıktısının Boyutu (bilgi mi, beceri mi, yetkinlik mi?)

Bu iki boyutun arasındaki fark göz önünde bulundurularak katkı düzeyi belirlenebilir:

- 1–2: DÖÇ, PY'nin iki alt düzeyinde
- 3-4: DÖÇ, PY'nin bir alt düzeyinde
- 5: DÖÇ, PY ile aynı ya da daha üst düzeyde

Özetle; katkı düzeyi, DÖÇ ile PY'nin öğrenme derinliği bakımından ne kadar örtüştüğünü gösterir.

Not: PY ve DÖÇ arasında ilişki olmaması durumunda eşleme alanı boş bırakılmalıdır. Katkı düzeyinin 1 olması küçük de olsa bir katkıyı belirtir.

5.3.2.5 Ders Materyalleri ve Kaynaklar

- Derse ilişkin önerilen kaynakların içinde son 5 yıla ait, Türkçe, İngilizce, doğu ve batı kaynaklarının bulunması gerekmektedir.
- Kaynaklar; makale, kitap, bildiri vb. olabilir. Bunun nedeni güncel ve çeşitlilik sağlayan literatürün öğrencilere sunulmasıdır.
- Kaynaklar APA formatında belirtilmelidir.
- Kaynak seçiminde bilimsel temelli, gerçek kaynaklar olmalıdır.
- Öğretim üyesi tarafından sağlanan notların nerede bulunabileceği de izlencede belirtilmelidir. (Örn: OİS, Teams)

5.3.2.6 Haftalık Akış

- Dersin süresi, akademik takvime göre belirlenmelidir. Haftalık plan oluşturulurken ders haftalarının sayısı (örneğin 14 veya 16 hafta) açıkça belirtilmelidir.
- Her hafta ele alınacak temel konular (ve varsa alt başlıklar) açık ve anlaşılır biçimde yazılmalıdır. Bu başlıklar, dersin amaçlarıyla uyumlu olmalıdır. Haftalık planlarda belirtilen her bir konu dersin öğrenim çıktıları eşleştirilmelidir.
- Ara sınav, final sınavı, ödev teslimi, proje sunumu gibi önemli değerlendirme etkinliklerinin tarihleri haftalık plan içinde gösterilmelidir. Bu sayede öğrenciler dönem planlamasını daha sağlıklı yapabilir.

- Ders planının genel bir çerçeve sunduğu ve dönem içi ihtiyaçlara göre küçük değişiklikler yapılabileceği belirtilmelidir.

Örnek bir haftalık akış **Tablo 4**'te görülmektedir.

Tablo 4. Örnek Haftalık Akış

Hafta	Konu Başlığı	Ön Hazırlık
1. Hafta	Sağlık Politikalarına Giriş (Ö1)	Hazırlık gerekmemektedir.
2. Hafta	Sağlık Sistemlerinin Temel Bileşenleri (Ö1)	Hazırlık gerekmemektedir.
3. Hafta	Türkiye'de Sağlık Politikalarının Tarihsel Gelişimi (Ö2)	https://www.youtube.com/watch?v=eMqWP-Md8I0 linkindeki video izlenilecektir.
4. Hafta	Dünyada Sağlık Politikalarının Gelişimi (Ö2)	Öğrenciler farklı ülkelerin sağlık politikalarını karşılaştıran bir makalenin sunumunu hazırlayacaktır.
5. Hafta	Sağlık Reformları ve Sistem Karşılaştırmaları(Ö2, Ö3)	Derse önceden davet edilen bir kamu sağlık yöneticisi öğrencilere konu ile ilgili bilgi ve deneyimlerini aktaracaktır
6. Hafta	Sağlık Politikalarında Paydaşlar(Ö3)	Derse önceden davet edilen bir kamu sağlık yöneticisi öğrencilere konu ile ilgili bilgi ve deneyimlerini aktaracaktır.
7. Hafta	Etik ve Hukuki Yaklaşımlar (Ö3)	Öğrenciler önceden verilen etik bir vaka için çözüm önerilerini yazacaktır.
8. Hafta	Ara Sınav (10-18 Kasım 2025)	Ders yapılmayacaktır.
9. Hafta	Sağlık Finansmanı Politikaları (Ö4)	Öğrenciler daha önceden seçilen makale bağlamında farklı ülkelerdeki sağlık finansmanı modellerini karşılaştıracaktır.
10. Hafta	Sağlıkta İnsan Kaynağı Politikaları (Ö4)	Hazırlık gerekmemektedir.
11. Hafta	İlaç ve Teknoloji Politikaları (Ö4)	Öğrenciler konu ile ilgili Türkiye'deki dijital sağlık uygulamalarını derste tartışabilmek için araştıracaktır.
12. Hafta	Halk Sağlığı ve Önleyici Politikalar (Ö4,Ö5)	Hazırlık gerekmemektedir.
13. Hafta	Sürdürülebilir Sağlık Politikaları ve Gelecek Perspektifi (Ö5)	Öğrenciler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını inceleyerek derse gelmelidir
14. Hafta	Genel Tekrar (Ö1-Ö5)	Kahoot bilgi yarışması yapılacaktır. https://kahoot.it/
Final Haftası	Final Sınavı (5-15 Ocak 2026)	Ders yapılmayacaktır.

5.3.2.7 Değerlendirme ve Değerlendirme Ölçütlerinin Ağırlıkları

Öğrencilerin dönem içi performansını ölçmek amacıyla farklı ölçme araçları kullanılmalıdır. Bu araçlar; ara sınavlar, ödevler, dönem projesi, kısa sınavlar, sınıf içi etkinliklere katılım ve final sınavı arasından seçilebilir. Amaç öğrencinin yalnızca sınav başarısını değil, derse aktif katılımını ve dönem boyunca sergilediği performansı da değerlendirmektir. Kullanılacak değerlendirme araçlarının dönem sonu başarı notuna etki oranları belirlenmeli ve açıkça belirtilmelidir.

Notlandırma, üniversitenin değerlendirme sistemi esas alınarak yapılır. Bu kapsamda izlencede ilgili alana “İstanbul Galata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne atıf yapılabilir.

5.3.2.8 AKTS İş Yükü ve Yerel Kredi Hesaplaması

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi), öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için harcadığı toplam emek ve zamanı esas alır. Bu sistemde iş yükü yalnızca ders saatlerinden değil, ders dışı tüm akademik faaliyetlerden de oluşur.

Genel kabul gören ölçüte göre, 1 AKTS kredisi yaklaşık 30 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir. Bu iş yükü; derse katılım, bireysel hazırlık ve değerlendirme süreçlerini kapsar.

Öğrencinin iş yükünü oluşturan başlıca bileşenler şunlardır:

- **Teorik Ders Süreleri:** Haftalık ders saatleri boyunca sınıf içi öğrenme faaliyetleri.
- **Uygulama / Laboratuvar Çalışmaları:** Pratik beceri ve deneyim kazandıran uygulama saatleri.
- **Ödev, Proje ve Sunumlar:** Öğrencinin araştırma, analiz ve üretim yaparak derinlemesine öğrenmesini sağlayan etkinlikler.
- **Bireysel Çalışma ve Araştırma:** Konu tekrarı, kaynak taraması ve okuma faaliyetleri.
- **Sınav Hazırlığı ve Sınav Süreleri:** Ara sınav, final veya kısa sınavlara yönelik hazırlık ve sınav esnasındaki zaman.

Bu bileşenlerin toplam süresi dikkate alınarak dersin AKTS değeri belirlenir. Örnek bir hesaplama **Tablo 5**'te verilmiştir.

Tablo 5. Akts Hesaplama Örneği

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	Süre (Saat)	Hesaplama	Toplam İş Yükü (Saat)	Açıklama
---------------	-----------------	-------------	-----------	-----------------------	----------

Teorik Ders	14 hafta	3 saat	$14 \times 3 = 42$	42	Haftalık ders, tartışma ve vaka incelemeleri
Uygulama / Sınıf İçi Etkinlikle	14 hafta	2 saat	$14 \times 2 = 28$	28	Grup çalışmaları, kısa sunumlar, tartışmalar
Bireysel Çalışma ve Araştırma	14 hafta	2 saat	$14 \times 2 = 28$	28	Makale okuma, literatür taraması, konu tekrarı
Ödev ve Dönem Projesi	2 etkinlik	12 saat	$2 \times 12 = 24$	24	Proje hazırlığı, rapor ve sunum
Ara Sınav Hazırlığı	1	8 saat	$1 \times 8 = 8$	8	Ara sınava yönelik bireysel çalışma
Final Sınavı Hazırlığı	1	14 saat	$1 \times 14 = 14$	14	Final öncesi genel tekrar
Sınav Süreleri (Ara + Final)	2 sınav	3 saat	$2 \times 3 = 6$	6	Ara ve final sınav süresi toplamı
Toplam İş Yüğü				150 saat	

Yerel Kredi (Teorik Saat-Uygulama Saati-Toplam Saat) dersin sadece haftalık ders saatine göre bu formül ile hesaplanır:

$$\text{Kredi Miktarı} = \text{Teorik Saat} + (\text{Uygulama Saati}/2)$$

2 saat teorik eğitim ve 4 saat uygulamadan oluşan bir ders için örnek hesaplama aşağıdaki gibidir:

$$(2-4-6) \rightarrow 2 \text{ saat teori} + 4 \text{ saat uygulama} = 6 \text{ ders saati}$$

$$\text{Teorik: } 2 \text{ saat} \rightarrow 2 \text{ kredi}$$

$$\text{Uygulama: } 4 \text{ saat} \rightarrow 2 \text{ kredi}$$

$$\text{Toplam: } 4 \text{ kredi}$$

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- FR.005.000 - Toplantı Tutanağı
- FR.003.000 - PUKÖ Formu
- FR.013.000 - Ders İzlenesi Kontrol Formu
- FR.014.000 - Ders İzlenesi (Türkçe)
- FR.015.000 - Ders İzlenesi (İngilizce)