

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI (2022-1-TR01-KA131-HED-000062970 Numaralı Proje)

Erasmus+ 2022-1-TR01-KA131-HED-000062970 numaralı proje kapsamında yurtdışında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde Eğitim Alma Hareketliliğine katılmak isteyen personelimiz (İdari Personel, Uzman Kadroları ve ders vermekle yükümlü olmayan Araştırma Görevlileri, Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri) için başvurularımız başlamıştır.

Genel Şartlar

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyetine başvurmak isteyen personelin **28 Kasım 2022-20 Aralık 2022** tarihleri arasında başvurularını çevrimiçi olarak yapmaları gerekmektedir.

2022 Sözleşme Dönemi 01 Haziran 2022-31 Temmuz 2024 tarihleri arasındadır. Buna göre hareketlilikten yararlanma hakkı kazanılması halinde faaliyetten yararlanılabilecek son tarih 31 Temmuz 2024'tür.

Eğitim Alma Hareketliliğinin Kapsamı

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye'de ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

Personel Hareketliliğinde Süreler

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mümkün olan en çok sayıda personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla, seçilen tüm personel için hibelenendirilebilecek faaliyet gün sayısı kişi başı 5 gün ile sınırlandırılmıştır. Gidilen üniversite ile mesafe km hesabı yapılarak seyahat ücreti ödenecektir; seyahat günleri için 1 günlük ödeme yapılacaktır.

Başvuru Süreci

Programdan faydalanmak isteyen personelimiz; **28 Kasım 2022-20 Aralık 2022** tarihleri arasında <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresi üzerinden sisteme yükleyerek başvurularını tamamlamalıdır.

ERASMUS+ Eğitim Alma Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak puanlandırma kriterleri **ekte** sunulmaktadır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvurusu için Düzenlenmesi Gereken Belgeler

1. Başvuru formu (online),
2. Davet mektubu,
3. Eğitim alma faaliyeti için personel hareketliliği anlaşması (taraflarca onaylı),
4. Yabancı dil belgesi (var ise)
5. KVKK Belgeleri (Erasmus+ Ofis Koordinatörlüğü tarafından verilecektir)

Eğitim alma faaliyeti personel hareketliliği anlaşması için [tıklayınız](#).

Hibeler Hakkında Bilgi

Personel Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Günlük hibe ve seyahat gideri miktarları aşağıda belirtilmiştir.

Personel Hareketliliğine ilişkin gündelik hibeler aşağıdaki gibidir:

Ülke grupları	Hareketlilikte misafir olunan ülkeler	Günlük hibe miktarı (Avro)
1. grup program ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. grup program ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. grup program ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training-Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 km arası	23	
100-499 km arası	180	210
500-1.999 km arası	275	320
2.000-2.999 km arası	360	410
3.000-3.999 km arası	530	610
4.000-7.999 km arası	820	
8.000 km ve üzeri	1.500	

İkili anlaşma listesine aşağıdaki linke tıklayarak ulaşabilirsiniz:

Eğitim Alma Hareketliliğinde ikili anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Seçim

Programdan daha önce faydalanmamış personele, bölüm ya da birime, daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir. Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir. Ayrıca; engelli, gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. Vatandaşlı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

Değerlendirmeler sonucunda tarafımıza tahsis edilen hibe tutarına göre (3.700 €) 3 ve/veya 4 personelimiz hareketlilikten faydalanma hakkı elde edecektir. Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten “hibesiz” faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

“Hibesiz” personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık

durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan ğrenci ve personele ilave hibe verilebilmektedir.

Başvuru sırasında, İçerme Desteđine niçin ihtiyaç duyulduğunun belirtilmesi, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği ğrenci/personelin İçerme Desteđine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler sunulması gerekmektedir.