



İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ STAJ DEFTERİ

Öğrencinin Adı Soyadı <i>Name and Surname of the student</i>	
Sınıfı ve Numarası <i>Class and Number</i>	
Bölümü <i>Department</i>	

EVLİYA ÇELEBİ MAHALLESİ, MEŞRUTİYET CADDESİ, NO:62
TEPEBAŞI/BEYOĞLU/İSTANBUL
TEL: +90 212 912 50 50 / +90 212 912 41 41
E-MAIL: info@galata.edu.tr
WEB: www.galata.edu.tr

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
.../.... ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN:

Student's:

Adı – Soyadı:.....

Name – Surname

Öğrenci Numarası:

Number

Adres:

Address

Telefon Numarası:

Telephone Number

Fotoğraf

STAJ YAPILACAK KURUMUN:

Internship Organization's:

1. Kurum Bilgileri

Information of Organization's:

İşletme Adı :

Organization's Name

Adresi :

Address

Telefon Numarası :

Telephone Number

Fax Numarası :

Fax Number

Stajın Başlama Tarihi :

Beginning Dates

Bitiş Tarihi :

Ending Dates

Kurumda Çalışan Eleman Sayısı:.....

Number of Employees in the Institution

Kurum Yetkilisinin Adı-Soyadı:

Name of the Manager

STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASINA İLİŞKİN KURALLAR

1. Öğrenci ve kuruma dair bilgiler eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.
2. **Staj Devam Çizelgesi**, işyerine giriş ve çıkış saatlerinde düzenli olarak imzalanmalıdır. Staj bitiminde ise **Staj Devam Çizelgesi** kurum yetkilisine onaylatılmalıdır.
3. İzinli ve raporlu olunan günler staj eğitimine dahil edilmez. Mazeret veya rapor sonucunda devamsızlık yapan öğrenci, eksik günlere dair telafi stajı yapmak zorundadır.
4. Öğrenci, staja gelmediği ya da geç geldiği günlerde staj yeri sorumlusuna mazeret sunmakla yükümlüdür.
5. Belirlenen staj yerleri, **Program Staj Komisyonu** kararı olmadığı sürece değiştirilemez.
6. Öğrenci, staj yaptığı işyerinin genel kurallarına (mesai başlama-bitiş saatleri, giyim vb. gibi), disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymakla ve işyerine ait her türlü malzeme, makine, araç gereçleri kullanırken dikkatli ve özenli davranmakla yükümlüdür.
7. Staj defterleri eksiksiz doldurulmalıdır. İmzalar, defterde belirtilen birim yetkilileri tarafından imzalanmalıdır. İmzasız, eksik ve onaysız dosyalar geçerli sayılmayacaktır.
8. **İstanbul Galata Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**, staj döneminde de geçerliliğini koruyacaktır.
9. Birinci staj dönemi sonunda (ikinci yarıyılı takip eden yaz dönemi stajı) öğrenciler, staj defterini (kapalı zarfta), usulüne uygun doldurulmuş ve gerekli onayları yapılmış staj defterini üçüncü yarıyılın başında derslerin başladığı ilk iki hafta içerisinde meslek yüksekokullarının staj başvurusu yaptıkları ilgili birimine imza karşılığı kayıtlı olarak teslim etmek zorundadırlar. Kayıt için, **Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri** ilgili birimlerinde bir staj kayıt defteri oluştururlar. Teslim alınan her staj defteri için tarih ve sayı numarası verilir.
10. İkinci staj dönemi sonunda (dördüncü yarıyılı takip eden yaz dönemi stajı) öğrenciler, usulüne uygun doldurulmuş ve gerekli onayları alınmış staj defterini (kapalı zarflar), en geç 15 gün iş günü içerisinde meslek yüksekokullarının staj başvurusu yaptıkları ilgili birimine şahsen veya posta yolu ile teslim etmek zorundadır. Bu şekilde gelen staj evrakları **Meslek Yüksekokulu** ilgili birimi tarafından kayıt altına alınır.
11. Staj defterinin staj işyerine verilmesinden öğrenciler bizzat kendileri sorumludur. **Bölüm Staj Komisyonu** tarafından mühürlenmemiş ya da onaylanmamış belgeler ile staja başlanamaz ve bu belgeler staj sonunda değerlendirmeye alınmazlar.
12. Staj Defteri açık-okunaklı, tükenmez kalemle doldurulmalı ve sayfalar üzerinde karalama olmamasına dikkat edilmelidir.

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Günler <i>Days</i>	Yapılan İşler / Süre (Saat) <i>Works Accomplished / Time(watch)</i>
Pazartesi <i>Monday</i>	
Salı <i>Tuesday</i>	
Çarşamba <i>Wednesday</i>	
Perşembe <i>Thursday</i>	
Cuma <i>Friday</i>	
Cumartesi <i>Saturday</i>	

Staj Yapılan Bölüm / Birim Yetkilisinin Görüşleri ve Önerileri:
Comments of the Supervisor

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı/Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Günler <i>Days</i>	Yapılan İşler / Süre (Saat) <i>Works Accomplished / Time(watch)</i>
Pazartesi <i>Monday</i>	
Salı <i>Tuesday</i>	
Çarşamba <i>Wednesday</i>	
Perşembe <i>Thursday</i>	
Cuma <i>Friday</i>	
Cumartesi <i>Saturday</i>	

Staj Yapılan Bölüm / Birim Yetkilisinin Görüşleri ve Önerileri:
Comments of the Supervisor

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı/Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Günler <i>Days</i>	Yapılan İşler / Süre (Saat) <i>Works Accomplished / Time(watch)</i>
Pazartesi <i>Monday</i>	
Salı <i>Tuesday</i>	
Çarşamba <i>Wednesday</i>	
Perşembe <i>Thursday</i>	
Cuma <i>Friday</i>	
Cumartesi <i>Saturday</i>	

Staj Yapılan Bölüm / Birim Yetkilisinin Görüşleri ve Önerileri:
Comments of the Supervisor

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı/Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Günler <i>Days</i>	Yapılan İşler / Süre (Saat) <i>Works Accomplished / Time(watch)</i>
Pazartesi <i>Monday</i>	
Salı <i>Tuesday</i>	
Çarşamba <i>Wednesday</i>	
Perşembe <i>Thursday</i>	
Cuma <i>Friday</i>	
Cumartesi <i>Saturday</i>	

Staj Yapılan Bölüm / Birim Yetkilisinin Görüşleri ve Önerileri:
Comments of the Supervisor

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı/Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:
Date

Stajın Yapıldığı Birim:
Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler
Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe
Signature of the Supervisor/Stamp

İSTANBUL GALATA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Tarih:

Date

Stajın Yapıldığı Birim:

Departments of Internship in the Organization's

Yapılan İşler

Works Accomplished

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı

Name of the Supervisor/Title

Birim Yetkilisinin İmzası/Kaşe

Signature of the Supervisor/Stamp

ÖĞRENCİ İÇİN STAJI DEĞERLENDİRME FORMU
THE EVALUATION FORM FOR THE STUDENT

STAJIN YAPILDIĞI BİRİM (LER):

Departments of Internship in the Organization's

Lütfen her bir ifadenin karşısında verilen kriterlerden sizce uygun olanını "X" olarak işaretleyiniz.
Please put an "X" mark on the appropriate criteria across the below given statements.

İFADELER <i>STATEMENTS</i>	Kesinlikle Katılıyorum <i>Strongly Agree</i>	Katılıyorum <i>Agree</i>	Kararsızım <i>Neither Agree Nor Disagree</i>	Katılmıyorum <i>Disagree</i>	Kesinlikle Katılmıyorum <i>Strongly Disagree</i>
Stajda gördüm ki, sektör beklediğim gibiymiş. <i>I realized during the internship that the industry is as I expected.</i>					
Staj, alanımda gerekli olan yeteneklerimi geliştirmemde faydalı oldu <i>Internship helped me to improve my abilities which are essential in my area of interest.</i>					
Staj, sorumluluk bilincimi geliştirdi <i>Internship helped me to improve my consciousness on responsibility.</i>					
Staj, takım çalışmasına yatkın olup olmadığımı öğrenmemde faydalı oldu <i>Internship helped me to discover whether I'm apt to teamwork or not.</i>					
Okulda edindiğim teorik bilgileri stajda kullanabildim <i>I've benefited from my theoretical knowledge I gained at school.</i>					
Staj süresi keşke daha uzun olsaydı <i>I wish the internship period were longer.</i>					
Staj yaptığım işletmedeki ilk günümde bana bir oryantasyon verildi <i>I was given an orientation on my first day at the establishment, where I did my internship.</i>					
Staj sayesinde, mezun olduktan sonra hangi birimde uzmanlaşmak istediğimi belirledim <i>With the help of training, I've determined the department that I would like to specialize in following graduation.</i>					
Stajda, iş arkadaşlarımla ve amirlerimin bana değer verdiklerini gördüm <i>I recognized that my colleagues and superiors appreciated me during the training.</i>					
Tekrar staj yapacak olsam yine aynı kurumlarda olsun isterdim <i>If I'm to do training again, I'd prefer to do it at the same enterprise.</i>					

Düşünceler ve Öneriler:

Thoughts and Advice

STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU

THE EVALUATION FORM FOR THE INTERNSHIP COMISSION

İstanbul Galata Üniversitesi.....Fakültesi/MYO,.....
Bölümü öğrencilerinden.....numaralı.....'in staj dosyası incelenmiş
olup, adı geçen öğrencinin stajının başarılı/başarısız sayılması hususunda karar verilmiştir.

*Student..... with the ID number..... of Istanbul Galata University
faculty/vocational school of has been decided to be successful/unsuccessful
following the evaluation of the internship file.*

...../...../ 20...

ONAY

Approval

Komisyon Başkanı

Head of the Comission

Üye

Member

Üye

Member

BİRİM YETKİLİSİ İÇİN ÖĞRENCİ STAJI DEĞERLENDİRME FORMU

Sayın yetkili, staj yapan öğrenci hakkında ayrıntılı görüşlerinizi, öğrencinin staj performansını 0-100 aralığında değerlendiriniz. Kapalı zarf içerisinde öğrenciye veriniz. Teşekkür eder, işlerinizde başarılar dileriz.

STAJIN YAPILDIĞI KURUM VE BİRİM (LER):
Departments of Internship in the Organization's

Lütfen her bir ifadenin karşısında verilen kriterlerden sizce uygun olanını "X" olarak işaretleyiniz.
Please put an "X" mark on the appropriate criteria across the below given statements

İFADE STATEMENTS	ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	YETERSİZ
İş Bilgisi / Work Information				
İşe Devam / Continuity to Work				
İş Kurallarına Uyma /Obeying Business Rules				
İşe İlgisi / Interest in Work				
Öğrenme Yeteneği / The Ability to Learn				
Uygulama Yeteneği / Application Capability				
Üstleri İle İletişimi / Communication with Supervisors				
İş Arkadaşları İle İletişimi / Communication with Colleagues				
Hasta İletişimi / Patient Communication				
Analitik Düşünce Yeteneği / Analytical Thinking Ability				
Sonuç Odaklı Olma / Being Result Oriented				
Sabırlılık / Patience				
Azımlilik / Militancy				
Takım Çalışmasına Yatkinlik / Teamwork Ability				
Yenilikçilik / Modernism				

Düşünceler ve Öneriler:
Other Suggestions

NOT: .../100

Birim Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı
Name of the Supervisor

Birim Yetkilisinin İmza/Kaşe
Title and Signature of the Supervisor